

INTRODUKTIONSSAMTALE

KBU-lægens navn: _____ Hovedvejleder: _____

Ansættelsesperiode: _____

CHECKLISTE FOR GENNEMGANG AF:

- ☐ Målbeskrivelse
- ☐ Afdelingsinstrukser
- ☐ Curriculum vitae

INDIVIDUEL UDDANNELSESPLAN

Gennemgang af kompetencer, som skal opnås under ansættelsen og tidspunkt for forventet godkendelse:
Eventuelle afvigelser på grund af særlige fokusområder eller tidligere opnåede kompetencer.

Kompetence 2: Foretage genoplivning (Akutkursus) 1. måned

(Kommunikator, leder, medicinsk ekspert, professionel)

Bemærkninger: Vurdering og godkendelse foretages på Akutkursus.

Kompetence 9: Forberede og varetage intrahospital transport (Akutkursus) 2. måned

(Kommunikator, leder, medicinsk ekspert, samarbejder)

Bemærkninger: Vurdering og godkendelse foretages på Akutkursus.

PLAN FOR OPNÅELSE AF KOMPETENCE

Kompetence 1: Modtage, vurdere og initiere behandling af den akutte patient 3. måned

(Kommunikator, leder, medicinsk ekspert, samarbejder)

PLAN FOR OPNÅELSE AF KOMPETENCE

Kompetence 10: Varetage vagtfunktion 3. måned

(Kommunikator, leder, medicinsk ekspert, professionel, samarbejder)

OBS: Vurdering skal foretages under vagtarbejde 2 gange i KBU-lægens forløb.

PLAN FOR OPNÅELSE AF KOMPETENCE

Kompetence 12: Agere relevant i henhold til gældende lovgivning og patientsikkerhed 5. måned

(Kommunikator, leder, professional)

PLAN FOR OPNÅELSE AF KOMPETENCE

Kompetence 4: Følge op på plan for indlagt patient (konsultation/stuegang) 6. måned

(Kommunikator, leder, medicinsk ekspert, samarbejder, sundhedsfremmer)

INTRODUKTIONSSAMTALE

PLAN FOR OPNÅELSE AF KOMPETENCE

Kompetence 5: Varetage udskrivning/afslutning af patientforløb

6. måned

(Kommunikator, leder, medicinsk ekspert, professionel, samarbejder)

PLAN FOR OPNÅELSE AF KOMPETENCE

Kompetence 14: Undervise sundhedsprofessionelle

6. måned

(Akademiker, kommunikator, professionel)

PRAKTISKE FÆRDIGHEDER, PLAN FOR UDVIKLING:

Venflon: _____

A-gas: _____

KAD: _____

Lumbalpunktur: _____

Gynækologisk undersøgelse: _____

BAGGRUND, ERFARING

Udfyldes af YL inden 1. møde, CV med stikord om eventuelle behov, problemer, specielle fokusområder mm.
Gennemgås med hovedvejleder ved introduktionssamtale.

FAGLIGE KOMPETENCER

1. Medicinsk ekspert/lægefaglig _____

2. Sundhedsfremmer _____

3. Akademiker/forsker og underviser _____

ORGANISATION - LEDELSE - ADMINISTRATION

4. Leder/administrator/organisator _____

5. Samarbejder _____

PERSONLIGE KOMPETENCER

6. Kommunikation _____

7. Professionel _____

INTRODUKTIONSSAMTALE

OPSAMLING

KBU-lægers opgaver: _____

Hovedvejlederes opgaver: _____

Næste samtale planlagt til: _____

Dato: _____

KBU-læge

Hovedvejleder

Uddannelsesansvarlig overlæge