

juni 2010

Funktionsbeskrivelse for

Organisation:

Afdeling:	<i>Terapiafdelingen, Kirurgisk Afsnit</i>
Stilling:	<i>Praktisk medhjælper</i>
Ansættes af:	<i>Ledende Terapeut Kirurgisk Afsnit</i>
Refererer til:	<i>Ledende Terapeut Kirurgisk Afsnit</i>

Funktion:

Generelt:	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk medhjælper er tilknyttet hjælpemiddeldepotet. Opgaverne er at gøre hjælpemidler klar til udlån samt holde orden i hjælpemiddeldepot.. • Praktisk medhjælper sørger desuden for rengøring af ergoterapeutiske træningsredskaber og andre praktiske opgaver i Terapiafdelingen. • Der er krav om fleksibilitet i opgaveløsningen, så alle opgaver kan løses på højest faglige niveau.
------------------	--

Formelt ansvarsområde:	<p>Hjælpemiddeldepot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælpemidler gøres klar til rengøring efter de for afdelingen udarbejdede retningslinier og instrukser • Rengjorte hjælpemidler samles, efterses og gøres klar til rent depot. • Rengøring og klargøring af puder og udstyr til lungefysioterapi • Vask af betræk og skånebetræk i vaskemaskine • Sende tilbehør til rengøring i Stericentral • Udlevering og tilpasning af hjælpemidler • Tæt samarbejde med ergoterapeuter • Registrering og nummerering af hjælpemidler samt dokumentation af ydelser
-------------------------------	---

	<p>Terapiaafdelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestille varer via brikssystem, modtage varer. • Rengøre og vedligeholde træningsredskaber efter de for afdelingen udarbejdede retningslinier og instrukser. • Kopiering • Kaffe og the brygges til patienter i venteareal <p>Andet</p> <p>Praktisk medhjælper er medansvarlig for</p> <ul style="list-style-type: none"> • At skabe et udviklende læringsmiljø i afsnittet og i afdelingen • At planlægge de daglige arbejdsopgaver. <p>Praktisk medhjælper er, på lige vilkår med øvrige ansatte i tæt samarbejde med den ledende terapeut ansvarlig for arbejdsmiljøet, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • At medvirke til at sikre et inspirerende og udviklende arbejdsmiljø i afsnittet • At sikre et godt kommunikations og informationsniveau • At medvirke til overholdelse af personalepolitik og MED-aftale.
--	---

Kompetence:

Generelt:	Den praktiske medhjælper lever i sit virke op til Virksomhedsgrundlaget for Sygehus Vendsyssel og med de i afdelingen fastsatte mål og kvalitetskriterier
------------------	---

Kvalifikationer:

Generelt:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Godt overblik, serviceminded og ordenssans</i>
------------------	---

Godkendt af Sygehusledelsen - xx 2010