

Den generelle studieplan

Klinik Kvinde-Barn

Del 1 Præsentation af afsnit GOO

Del 2 Temaer for modul 11 og modul 12

Sygeplejerskeuddannelsen



Indholdsfortegnelse

1.0 Indledning.....	2
2.0 Præsentation af afsnit GOO.....	3
3.0 Det kliniske undervisningssteds organisation og struktur.....	4
4.0 Undervisnings- og uddannelsesopgaver i GOO.....	8
5.0 Adgang til IT, litteratur og lignende relateret til GOO.....	10
6.0 Kvalitet og udvikling i GOO.....	10
7.0 Sygeplejefaglige problemstillinger og dilemmaer.....	12
8.0 Patientkategori på GOO.....	14
9.0 Læringsmuligheder på GOO.....	16
10.0 Del 2.....	20
11.0 Afsnittets syn på læring, læringsmiljø og studiemetode.....	20
12.0 Organisering, tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsesforløbet på GOO.....	22
13.0 Overordnet struktur og tilrettelæggelse af undervisningsforløb.....	23
14.0 Intern klinisk prøve.....	24
15.0 Evaluering.....	25
16.0 Modul 11 tema og læringsudbytte.....	25
17.0 Modul 12 tema og læringsudbytte.....	38

1.0 Indledning

Den generelle studieplan er en beskrivelse af det kliniske undervisningsforløb for sygeplejestuderende på modul 11 og 12 i afsnit GOO, Sygehus Vendsyssel.

Materialet er bygget op som 2 dokumenter, del 1 og 2. Første del indeholder en generel præsentation af klinik Kvinde-barn og afsnit GOO, samt de rammer, vilkår og muligheder der er for dig som sygeplejestuderende på afsnit GOO. Anden del omhandler de temaer og det læringsudbytte der er udarbejdet for henholdsvis modul 11 og 12, samt en beskrivelse af hvad du som studerende kan arbejde med i det kliniske forløb på afsnit GOO. Vi planlægger, at du som studerende på modul 11 fortrinsvis vil arbejde på ambulatorierne, og på modul 12 fortrinsvis på operationsstuerne.

Materialet er opbygget efter retningslinjerne for "Den generelle studieplan" og "den individuelle studieplan" beskrevet i "Klinisk undervisning – generelle forhold". Endvidere de modulbeskrivelser der er udarbejdet for klinisk undervisning på modul 11 og 12, samt "[Prøver og regler herfor i Sygeplejerskeuddannelsen Hjørring](#)". Alle udarbejdet for Sygeplejeuddannelsen, Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN).

Formålet med denne generelle studieplan er at give dig som studerende en forståelse for hvilke rammer, vilkår og læringsmuligheder afsnit GOO kan tilbyde, samt hvilke forventninger og krav vi har til dig som studerende.

Den generelle studieplan vil danne baggrund for samarbejdet mellem dig og den kliniske vejleder i tilrettelæggelsen og udvikling af dit individuelle studieforløb på GOO, og skal opfattes som en væsentlig støtte til dig i forløbet. Den generelle studieplan vil blive anvendt under forløbet i de formelle samtaler, som forudsætning - og forventnings samtaler, midtvejsevalueringen, og i forbindelse med planlægnings - og vejledningssamtalerne.

Du kan som studerende drage maksimal udnyttelse af studieplanen ved at have et grundigt kendskab til dens indhold, og især inden mødet med afsnittet kende første del og samt introduktionsprogrammet. Inden forudsætnings og forventningssamtalen og midtvejsevalueringen anvendes anden del af materialet i analysen af læringsudbytte og udarbejdelse af det skriftlige oplæg.

2.0 Præsentation af afsnit GOO

Gynækologisk-Obstetrisk, afsnit GOO

Klinik Kvinde-Barn

Sygehus Vendsyssel

Bispensgade 37

9800 Hjørring

Tlf. 97 64 06 94

www.sygehusvendsyssel.rm.dk

Afsnit GOO er en del af Klinik Kvinde-Barn på Sygehus Vendsyssel.

Klinik Kvinde-Barn består af to specialer:

- Gynækologi, graviditet og fødsel
- Børn og Unge (Pædiatri)

Klinik Kvinde-Barn består af følgende afsnit:

- Ambulatorium for Barsel 105
- Ambulatorium for Børn og Unge
- Ambulatorium for Graviditet og Ultralyd
- Ambulatorium for Gynækologi
- Ambulatorium for Sexologi
- Ambulatorium for Urologisk gynækologi
- Operationsafsnit
- Fødegang
- Jordemoderkonsultation
- Sengeafsnit 105 og G3
- Sengeafsnit for Børn og Unge

Disse afsnit befinder sig på Sygehus Vendsyssel, i Hjørring og i Frederikshavn.

Afsnit GOO, er beliggende på Sygehuset Vendsyssel, Hjørring og består af både operationsafsnit, ambulatorier, og et fødeafsnit.

GOO er et gynækologisk og obstetrisk undersøgelses- og behandlingsafsnit, hvor vi modtager akutte og indkaldte patienter. Patienterne kommer til udredning og behandling af obstetriske lidelser i forbindelse med graviditet. Ultralydsscanning i graviditetsuge 12 og 20. Fødsler og evt. forløsning ved sectio. Endvidere udredning, behandling og eventuel operation for forskellige gynækologiske lidelser.

I forhold til afdelingens aktivitet, se Sygehus Vendsyssels nøgletal her:

<http://www.sygehusvendsyssel.rn.dk/Fakta+og+tal/Nøgletal/>

Afsnit GOO råder over 2 operationsstuer, hvor af den ene bruges specifikt til sectio. Endvidere seks ambulatoriestuer, hvor af nogle bruges specifikt til ultralydsscanninger af gravide. På tre af ambulatoriestuerne tages udelukkende vare på gynækologiske patienter. Sidstnævnte stuer er fysisk placeret i anden bygning på sygehuset. Desuden er der på fødeafsnittet fire fødestuer og to ambulante stuer. Til afdelingen hører et sekretariat, hvoraf der på afsnit GOO er et afsnit af sekretariatet placeret på den gynækologiske side, og et afsnit på den obstetriske side.

3.0 Det kliniske undervisningssteds organisation og struktur

Den overordnede ledelse af Sundhedsvæsenet varetages af Region Nordjylland. Region Nordjylland arbejder ud fra koncerntanken, hvilket betyder, at Regionen har klare mål og fælles retning.

Se Region Nordjyllands [virksomhedsgrundlag](#)

Virksomhedsområdet er udtrykt i [Strategi 2014](#)

Hovedindsatsområderne for Sundhedsområdet i Strategi 2014 er:

Patient medinddragelse

Konformitet/sammenhæng

Patientsikkerhed

Region Nordjylland skal leve op til regeringens ”Strategi for det behandlende sundhedsvæsen – Patienten først”, hvilket Sygehus Vendsyssel som en del af virksomheden Region Nordjylland, også i sit virke skal leve op til.

Her ses Sygehus Vendsyssels [Virksomhedsgrundlag](#)

Sygehusledelsen

Den daglige ledelse af Sygehus Vendsyssels drift, patientbehandling og patientpleje varetages af en tværfaglig [sygehusledelse](#) bestående af:

Sygehusdirektør Henrik Larsen

Vicedirektør Susanne Lauth

Cheflæge Per Sabro.

Klinikledelsen, og de ledelsesmæssige forhold i GOO

Klinik Kvinde-Barn ved Sygehus Vendsyssel har afsnit i Hjørring og Frederikshavn, og fungerer som en samlet afdeling.

Klinikledelsen består af:

Klinikchef Lars Burmester

HR-ansvarlig viceklinikchef Nina Haumann

Forløbsansvarlig viceklinikchef Kirsten Vorre

I stabsfunktion er ansat:

Uddannelsesansvarlig sygeplejerske LiseLotte Ingemann Pedersen

Sekretær for Klinik ledelsen Mette Mølholt

IT konsulent og sygeplejerske Anne Nørgaard

Graviditet og fødsel:

Chefjordemoder Helle Høy Simonsen

Stedfortræder for Chefjordemoder Pernille Ørnberg

Ledende overlæge i Gynækologi, Graviditet og Fødsel (afd. 105, G3, GOO):

Overlæge Tove Svarre

Den daglige ledelse af sygeplejen i afsnittet GOO og Diætistenheden:

Afsnitsledende sygeplejerske Christina Østergaard

Den daglige ledelse af Klinik Kvinde-Barn sekretariatet:

Afsnitsledende sekretær Lone Nielsen

Endvidere er sygeplejerske Gitte Vittrup ansat som Sexologisk counsellor i afsnit GOO.

Du kan læse her om [Gynækologisk-Obstetrisk Afdeling](#)

Normering

Plejepersonalet er sammensat af sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter. Personalet arbejder med sundhedsfremme, sygdomsforebyggelse, udredning, behandling og lindring ud fra nyeste viden, teori og godkendte forskningsresultater. Der er et højt kompetence- og erfaringsniveau i personalegruppen, med mange års klinisk erfaring, herunder flere år indenfor specialet. Flere har gennemført, eller er i gang med, efter - eller videreuddannelsesforløb på diplomniveau.

Der er uddannede ressourcepersoner inden for:

- Endometriose
- Arbejds miljø
- Inkontinens
- Abortsamtaler
- Forflytning
- Utsigtede hændelser
- Hygiejne

- Klinisk Vejledning
- Sonografi
- Type 2 - Diabetes kontrol for gravide
- diætetik

Afsnittet er bemanded med sygeplejersker på operationsstuerne og i ambulatorierne.

Fødeafsnittet bemandedes foruden jordemødre, fortrinsvis med social- og sundhedsassistenter.

Den daglige normering er 1 sygeplejerske tilknyttet hver ambulatoriestue, som er i funktion. 2 sygeplejerske tilknyttet operationsstuen, og 1 sygeplejerske med bufferfunktion. 1 Social- og sundhedsassistent på Fødeafsnittet.

I weekend og aften/nat er der 1 sygeplejerske og 1 Social- og sundhedsassistent/sygeplejerske. Endvidere 1 sygeplejerske på tilkald fra hjemmet.

Der er en arbejdsmiljøgruppe i Klinik Kvinde-Barn, og i GOO er der valgt en arbejdsmiljørepræsentant.

Du kan læse mere om [arbejdsmiljøarbejdet](#) i Sygehus Vendsyssel

Samarbejdsstrukturen internt og eksternt

Der lægges i afsnittet stor vægt på tværfagligt samarbejde både internt og eksternt. Vores typiske samarbejdspartnere er følgende faggrupper og afsnit:

- Læger
- Afsnit 105, og husets øvrige afsnit/afdelinger
- Afsnit G3
- Pædiatrisk afsnit
- Intensiv afdeling/Opvågningen
- Serviceafdelingen - Husassistenterne deles med de øvrige operationsafsnit
- Jordemødre
- Lægesekretærer
- Fysioterapeuter
- Portører - Deles med de øvrige operationsafsnit
- Klinisk Biokemisk afdeling

- Diætister
- Pædiatrisk Afdeling
- Anæsthesisektoren
- Sexologisk counsellor
- Teknisk afdeling
- Medicindepotet
- Konsulenter fra forskellige firmaer (medicin, instrumenter m.m.)
- Varedepotet
- Patologisk Anatomisk Institut
- Klinisk Mikrobiologisk afdeling
- Infektionshygiejne
- Praktiserende læger
- Falck
- Primære sundhedsvæsen
- University College Nordjylland, Sygeplejeuddannelsen, Hjørring

4.0 Undervisnings- og uddannelsesopgaver i GOO

Afsnit GOO varetager den kliniske undervisning for sygeplejestuderende. Afsnittet modtager sygeplejestuderende i modul 11 og 12.

Afsnittet varetager ligeledes den kliniske undervisning for jordemoderstuderende.

Endvidere modtager vi i afsnittet lægestuderende på forskellige niveauer og yngre læger og falckreddere under uddannelse.

Sygehus Vendsyssel varetager uddannelsesopgaven af sygeplejestuderende ud fra en fælles strategi, som lever op til gældende lovgivning, bekendtgørelser, samt studie - og uddannelsesordninger. "Strategi for klinisk undervisning - sygeplejeuddannelsen" beskriver et fælles pædagogisk afsæt, som danner grundlag for den måde vi i GOO ønsker at arbejde med uddannelsesopgaven på.

Klinik ledelsen har det overordnede ansvar for uddannelsen i afdelingen, og GOOs ledelse er ansvarlig for at sikre de rammer og vilkår, som et godkendt klinisk undervisningssted skal leve op til.

Til at varetage denne uddannelsesopgave har Afsnit GOO en klinisk vejleder, og en klinisk uddannelsesansvarlig sygeplejerske. Det øvrige plejepersonale påtager sig et medansvar for uddannelse og undervisning i forhold til planer udarbejdet af kliniske vejleder og den studerende.

Klinisk Vejleder Sygeplejerske Dorte Nørholm. Har klinisk vejleder uddannelse, mange års klinisk erfaring, herunder flere år indenfor specialet. Er i gang med sundhedsfaglig diplomuddannelse i formidling og undervisningspraksis.

Klinisk Uddannelsesansvarlig Sygeplejerske Liselotte Ingemann Pedersen. Diplomuddannelse i ledelse samt klinisk vejleder uddannelse. Den uddannelsesansvarlige sygeplejerske er fælles for alle afsnit i Klinik Kvinde-Barn, og er endvidere ansat i samme funktion i Klinik Kirurgi. Den uddannelsesansvarlige sygeplejerske refererer til ledelsen, og har ansvaret for at sikre at uddannelsen i klinikken tilrettelægges i overensstemmelse med studieordninger og fastlagte mål for den kliniske uddannelse.

Samarbejde mellem UCN og Sygehus Vendsyssel

På det kliniske undervisningssted er der et tæt samarbejde med UCN og de dertil knyttede undervisere.

For at optimere og koordinere de kliniske uddannelsessteder og sygeplejeuddannelsen deltages i følgende møder:

- Regionsmøder for afsnitsledende sygeplejersker, kliniske vejledere og uddannelsesansvarlige sygeplejersker å UCN
- Overordnede samarbejdsaftale mellem Sygehus Vendsyssel og UCN
- Samarbejds møder mellem uddannelsesansvarlige sygeplejersker og UCN
- Udvalgsmøder for HR-ansvarlige viceklinikchefer og UCN
- Forum for kliniske vejledere og uddannelsesansvarlig i Klinik Kvinde-Barn.
- Møde med den kliniske vejleder, uddannelsesansvarlig og afsnitsledende sygeplejerske

5.0 Adgang til IT, litteratur og lignende relateret til GOO

Der er internet adgang på samtlige af afsnittets computere, hvor der er mulighed for at komme på div. relevante databaser og Medicinsk Bibliotek til litteratursøgning. Du skal som studerende have kode for at kunne komme på de forskellige IT-systemer som er relevante i det daglige arbejde på afsnittet eks. Labka (bestilling og svar på blodprøver), bookingsystem, Patologisystem, den elektroniske patientjournal EPJ m.m.

Desuden er det et krav at alle ansatte bærer Id-kort, hvilket også er gældende for dig som studerende på modul 11 og 12.

Ved start af det kliniske forløb tages der vare på, at du tildeles IT koder og Id-kort.

I afsnittet forefindes relevant litteratur, som du er velkommen til at anvende på afsnittet. Det er ikke muligt at låne disse med hjem. Her henvises du i stedet til biblioteket på UCN eller central biblioteket.

6.0 Kvalitet og udvikling i GOO

GOO ønsker at sikre og udvikle en høj grad af kvalitet i den behandling og sygepleje, vi yder til vores patienter. Det sikrer vi ved, til stadighed at evaluere, tilpasse, justere, forny og udvikle vores opgaveløsning i takt med de muligheder og krav udviklingen inden for vores fag, vores organisation og sundhedsvæsenet byder på.

I GOO arbejder vi ud fra det fælles virksomhedsgrundlag for Sygehus Vendsyssel, som er beskrevet i pkt.3.1.

Vi ønsker at sikre og udvikle et højt samlet kompetenceniveau. Det forudsætter ikke, at alle er eksperter på alle faglige områder, men at der er plads til, at den enkelt medarbejders kompetencer anvendes på bedst mulige måde.

Forskellige ansvarsområder i afsnittet varetages af personalet ud fra interesse og kompetencer. Grupperne har fokus på kvalitet og udvikling i områderne operation, ambulatorium og det sonografiske området. Endvidere har de ansvar for at formidle information ud i afsnittet om nye tiltag og procedurer indenfor det givne område.

Vi arbejder altid ud fra de retningsgivende dokumenter omfattende politikker og strategier,

retningslinjer og instrukser, som afspejler de tre hierarkiske niveauer vi arbejder under. I henhold til Den Danske Kvalitetsmodel er der udarbejdet instrukser for de fleste procedure der er i afsnittet, hvilket skal sikre en høj kvalitet og kontinuitet i den sygepleje vi udføre. Instrukserne kan findes på [PRI](#)

Det betyder også, at der arbejdes kontinuerligt med at udarbejde nye og evaluere eksisterende instrukser i forhold til Den Danske Kvalitetsmodel (DDKM). Akkrediteringsprocessen hvor politikker, retningslinjer og instrukser på både regionalt, sygehus- og afdelingsniveau skal efterleves og ajourføres.

GOO er sidst akkrediteret i uge 44, 2013.

Læs her om [kvalitetssikring](#)

Endvidere arbejdes der kontinuerligt med:

- [Kræftplanen](#)
- Regionale personalepolitikker. Der forefindes en række politikker, der vedrører de ansattes forhold. Disse politikker implementeres løbende i afsnittet.
- Medarbejderudviklingssamtaler En gang om året afholdes medarbejderudviklingssamtaler med henblik på at afdække både den enkeltes og gruppens behov for uddannelse og udvikling. Det kan f.eks. omhandle efter- og videreuddannelse, temadage, kursus indenfor specifikke områder m.m.
- Personalemøder for sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter på GOO. Her formidles informationer, undervisning samt gives mulighed for et forum til relevante faglige diskussioner.
- Tirsdagsmøder. Kort nyt i afsnittet/afdelingen, mono eller tværfaglig undervisning, faglige diskussioner, refleksioner m.m. Du skal, som studerende hver tirsdag give en kort præsentation af de områder, du på nuværende tidspunkt har fokus på i dit uddannelsesforløb i forhold til de planer, der er aftalt med den kliniske vejleder.
- Studiemateriale. Studiematerialet som er udarbejdet til afsnittets sygeplejestuderende revideres løbende. Materialet godkendes hvert 3. år i samarbejde med UCN.
- Udvikling af patientvejledning, så patienten får en optimal vejledning såvel mundtlig som skriftlig.

- Udvikling af patientforløbet så der sikres et sammenhængende og kontinuerlig forløb for den enkelte.
- I forbindelse med indføring af Elektronisk patientjournal/ EPJ og bookingsystem, arbejdes der med at hele personalegruppen bliver fortrolige med disse systemer, og fortage de eventuelle ændringer, der kan udvikle og optimere systemerne.
- Indberetning af utilsigtede hændelser (UTH). Afsnitsledende sygeplejerske Christina Østergaard har ansvar for behandlingen af UTH opstået på GOO.

7.0 Sygeplejefaglige problemstillinger og dilemmaer

På GOO medvirker sygeplejersken under hensyn til den etiske retningslinjer via sin koordinerende funktion til at sikre et godt og sammenhængende individuelt patientforløb, med en sikring af patientens sikkerhed og samtidig en høj effektivitet med en optimal ressourceudnyttelse.

Sygeplejerskens møde med patienten er kortvarigt, og der skal løses mange opgaver på kort tid. Det er af stor vigtighed at sygeplejersken medvirker til at patienten oplever god service, kontinuitet, helhed og høj kvalitet, for at patienten kan føle tillid og tryghed i mødet, og føler sig velinformeret for på den måde at få hjælp til at mestre sin situation. Det stiller store krav til at sygeplejersken udviser professionalisme, og giver tid og rum til den enkelte patient og afdækning af dennes problematikker og behov.

I vores arbejde som sygeplejersker mødes vi dagligt af problemstillinger og dilemmaer, som optager os og som præger vores arbejde. Et udpluk af disse som vi møder på GOO er beskrevet i det følgende.

- Vi arbejder kontinuerligt på at den enkelte patient skal opleve et optimalt forløb. Vores intention er at være forberedt når patienten kommer. På operationsstuen betyder det bl.a. at vi har læst journalen i den elektroniske journal og afholdt konference så alle kender det forestående indgreb, og har stillet frem og gjort operationsstuen klar. Et dilemma kan være, trods forberedelse, at indgrebet ændrer karakter, således at vi

ikke har de instrumenter på stuen, vi skal bruge. Hermed øges operationstiden, og patienten skal være længere tid i anæstesi. Endvidere kan det påvirke faggruppernes tværfaglige samarbejde.

- I kontakten med patienterne er det vigtigt at være bevidst om, at tilsyneladende enkle planlagte operationer påvirker den enkelte patient. Patienterne bruger psykiske ressourcer på at forholde sig til bedøvelse og operation. Nogle patienter kan tilsyneladende være upåvirkede, andre i stand til at udtrykke deres angst, mens andre har svært herved. Der stilles krav til personalets indlevelsessevne og faglighed i at give helhedspleje med udgangspunkt i den enkelte patients situation.
- Problematikken at yde en optimal sygepleje til patienten og dennes pårørende om afvigende undersøgelses fund eller resultater, og som akut kan bringe dem i en psykisk ubalance. Dilemmaet opstår når vi på den ene side ønsker at hjælpe patienten, og samtidig er begrænset af tiden.
- Som nævnt tidligere i materialet lægges der stor vægt på det tværfaglige samarbejde, og der er altid mindst 2 forskellige faggrupper involveret i hvert patientforløb. For at opnå et godt tværfagligt samarbejde, er situationsfornemmelse og respekt for eget og andres arbejdsområde meget væsentligt. Hver faggruppe har deres ansvarsområde. Faglighedens dilemma kan opstå ved, at faggrupperne kan have forskelligt fokus på hvad der er vigtigst for patienten. Her kan tidsfaktoren også få indflydelse på dette samarbejde.
- Ved operation i generel såvel som lokal anæstesi, kan der hos patienterne fremkaldes angst og stres. Derfor er vi meget opmærksomme på patientens reaktionsmønster når (grædende, urolig, snakkende), sårbarheden slår igennem. Problemstillingen kan være at opnå en kontakt, i det korte møde med patienten, så vi er i stand til at yde en optimal og ikke grænsebrydende omsorg for patienten, og at forløbet forbliver værdigt og positivt.
- At vi i vores arbejde, skal være forberedte på at vi møder kvinder med specielle behov, som kan være en tidskrævende opgave. Næsten alle patienterne på GOO, skal have

foretaget en gynækologisk undersøgelse, som i sig selv kan være grænseoverskridende. Denne kan yderligere problematiseres af mange faktorer fx hvis kvinden har været udsat for en tidligere hændelse, som har sat dybe spor. Kvinder med sprogproblemer, dement, psykisk lidelse osv. Her kan nævnes arbejdet omkring rådgivning af en ung kvinde der ønsker abortus provocatus.

- Vi er alle på afsnittet, såvel på ambulatorierne og på operationsstuen, opmærksomme på, at der overordnet stilles krav til os. Vi skal nå en vis mængde operationer, et vis antal ambulante patienter osv. for at de økonomiske rammer, med de produktionskrav der stilles til os overholdes. Derfor taler vi i dagligdagen om, at alle har et ansvar for at få afviklet programmerne. Dilemmaet består i at kunne bevare en rolig og professionel relation patienten og samarbejdspartnerne imellem, når man samtidig skal fastholde produktionskravene, hvilket også kan påvirke det psykiske arbejdsmiljø.
- Afsnittet udvikles konstant, så vi lever op til samfundets krav. Det betyder, at den fordybelse, man kunne ønske sig til udvikling af allerede fungerende opgaver, eller til nye tiltag, ikke altid kan få første prioritet.
- Sundhedsvæsenet er præget af konstante forandringer, hvilket også stiller krav om udvikling af sygeplejen. Dilemmaet kan opstå når faggrupper, det kan være fra samme faggruppe eller i et tværfagligt samarbejde, ikke har den samme tilgang og lyst til forandrings processer. Derved kan det blive en udfordring at implementere nye tiltag.

8.0 Patientkategori på GOO

Obstetriske patienter i ambulatoriet

- Gravide kvinder der henvises pga. terminsfastsættelse med henblik på en tidlig ultralydsscanning, eller ved blødning i graviditeten. Evt. fund af missed abortion
- Alle gravide i uge 11 - 13 tilbydes en nakkefolds scanning (en risikovurdering for Downs syndrom), og til lige en misdannelsesscanning i uge 18-20.

- Gravide kvinder der har brug for ekstra svanger kontrol: f.eks. gemelli, væksthæmning, placenta prævia, poly- /oligohydramnios, fosterstilling
- Kvinder der henvises akut pga. hyperemesis, præeclampsi, vaginalblødning, abortus imminens

Obstetriske patienter på operationsstuen

- Akut og elektivt sectio
- Manuel placentaløsning
- Suturering af bristninger, hvor generel anæstesi er påkrævet
- Blødningskomplikationer f.eks. uterus atoni og rifter i collum

Fødeafsnittet

- Ukomplicerede fødsler, risiko fødsler (f.eks. for tidlig fødsel, underkropsforløsning, gemelli)
- Graviditas prolongata, igangsættelse af fødsel
- Kontrol af gravide: f.eks. mindre liv, præeclampsi, manglende vækst af foster
- Foetus mors

Gynækologiske patienter i ambulatoriet

- Kvinder der henvises fra egen læge med gynækologiske gener f.eks. med prolapsproblemer, blødningsforstyrrelser, udfyldninger, celleforandringer, smerter fra underlivet, infektioner i underlivet, manglende honorering af graviditetsønske. Disse kvinder kan henvises både elektivt og akut.
- Kvinder som under vores undersøgelse får mulige ondartet diagnoser
- Postoperativ kontrol
- Kvinder der skal have svar på undersøgelsesfund og resultater. Herunder maligne svar.

Gynækologiske patienter på Operationsstuen

- Kvinder der indlægges til planlagt kirurgi: f.eks. for- og bagvægsplastik, hysterectomi, diagnostisk laparoskopi, konisation, sterilisation, abortus provocatus, hysteroscopi

- Kvinder der indlægges og opereres akut f.eks. evacuatio, diagnostisk laparoskopi, eksplorativ laparotomi

9.0 Læringsmuligheder på GOO

Kendetegnet for arbejdet på afsnit GOO er korttidssygepleje, og korttidskontakt med patienten. Dette er gældende for både arbejdet på operationsstuen og i ambulatoriet. Sygeplejersken skal her være god til at skabe en hurtig patientkontakt, danne sig et indtryk af patientens situation, og så vidt muligt tilgodese den unikke patients aktuelle behov.

For at give dig som studerende indsigter i de læringsmuligheder der er i afsnittet og samspillet med læringsudbytte, har vi nedenfor forsøgt at beskrive læringsmulighederne ud fra sygeplejerskens 4 virksomhedsområder. I denne generelle beskrivelse er der ikke taget højde for, hvilket modul du er på.

Afgrænsningen mellem de 4 virksomhedsområderne er flydende, dynamiske og de fleste punkter under virksomhedsområder kan sættes under flere kategorier.

Udføre sygepleje

- Observere, identificere og udføre grundlæggende sygepleje til patienten
- Sygeplejeprocesens anvendelse i planlægningen, udførelse og evaluering af sygeplejen.
- Relationen mellem patient og sygeplejerske
 - professionel omsorg /omsorgens dilemma
 - patientens individuelle opfattelse af egen livssituation
- Underbygge sygeplejen ved at kunne argumentere og redegøre for relevante teorier indenfor human - samfunds - og naturvidenskaben.
- Kendskab til administration af medicin, virkning, bivirkning og interaktion
- Tilrettelægger sygeplejen, efter hvilken anæstesi patienten skal have.
- Viden om sygepleje til patienter i lokal anæstesi hvordan man observerer, vurderer, handle hurtigt, effektivt, hensigtsmæssigt i uventede, kritiske og akutte situationer.

- At identificerer og analysere patienten og de pårørendes behov for information, samt formidle informationen, så der skabes mulighed for tillid og tryghed.
- Anvende og mestre kommunikations teorier i kontakten med patienten i såvel korte som længere kontakter.
- Forholder sig til etiske dilemmaer og handler i overensstemmelse med afsnittes normer, samt sit faglige, etiske og juridiske ansvar.
- Støtte patienten i at mestre indgreb/ undersøgelse, så situationen opleves så håndterbar som muligt for patienten.
- Skaber, bevarer og afslutter relationer til patienter under hensyntagen til forskellige kulturelle og religiøse livsformer
- Handle aktivt og kompetent med højt fagligt niveau i udførelse af den instrumentelle sygepleje.
- At have begreb om håndteringen af det tekniske apparatur og anvende det sikkerhedsmæssigt korrekt.
- Kendskab til instrumenter og apparatur, deres anvendelse og deres funktion
- Planlægger og udføre et patientforløb, med fremstilling til operation / undersøgelse, opfyldning -, klargøring af stuen, modtagelse af patient, gennemførelse af assistance til indgreb, afslutning af indgreb, forsendelse af eventuelle præparater, og bortskaffelse af affald.
- Hvordan man færdes på et operationsafsnit
- Dokumentation af sygeplejen i den elektroniske journal. Videregive betydningsfuld viden relateret til patientens situation
- Kendskab til og gøre brug af PRI
- Administration af medicin, og viden omkring virkning, bivirkning m.m.
- Medvirke til det gode patientforløb via et godt og kompetent tværfaglig samarbejde.
- Kende til egne kompetencer og arbejdsopgaver
- Forebygge komplikationer
 - Infektionsprofylaktiske principper og metoder hvor viden om mikrobiologi, sterilisationsmetoder, aseptik, steril teknik og hygiejne er i højsædet.
 - lejringsprincipper, hvor tryk på kar og nerver undgås
 - temperatur regulering
 - respiration samt cirkulation

Formidle sygepleje

- Arbejde analyserende, reflekterende og problemløsende i din formidling
- At formidle sygeplejen ved at informerer, vejleder og instruerer patienter, for at patienten skal kunne træffe egne valg samt eventuelle fravalg, og derved mestre undersøgelsen / behandling optimalt.
- At formidle sygepleje, informerer, og vejlede patienten og pårørende etisk og juridisk korrekt.
- Kan gøre brug af pædagogiske og kommunikative overvejelser, i en målrettet vejledning/kommunikation i det korte møde med patienten.
- Dokumentation af sygeplejen i EPJ og videregiver betydningsfuld viden relateret til patientens situation, i forbindelse med ophold i operationsafsnit.
- Deltage i vejledning og undervisning af andre studerende der er på studie besøg i afdelingen
- På baggrund af pædagogisk viden, planlægge og udføre undervisnings opgaver til kolleger i afdelingen. Eksempelvis til tirsdagsmøde.

Lede og koordinere sygepleje

- Kende og arbejde ud fra værdigrundlaget for Sygehus Vendsyssels syn på sygepleje samt ud fra afsnittets vedtagne aftaler
- Administrativ planlægning og koordinering af patient forløb, med prioritering af arbejdsopgaver og uddelegering af disse.
- Teamleder på operationsstuen der indebærer at prioritere, planlægger og justere arbejds gange i samarbejde med operationsteamet på operationsstuen.
- Indgår i et konstruktivt, positivt og respektfuldt mono- og tværfagligt samarbejde, og er bevidst om betydningen af at udvikle sin fagidentitet, for derved at styrke den sygeplejefaglige rolle og kvalitet i et professionelt teamwork omkring patienter.
- Se helheder, have overblik, kontinuitet i planlægningen, koordineringen og afviklingen af både det enkelte patientforløb og det samlede dagsprogram på et ambulatorium - eller en operationsstue.
- Medvirker til en åben dialog i en rolig og respektfuld atmosfære.

- At have overblik over eksisterende ressourcer der er til rådighed og kunne anvende disse. Det kan være i forhold til - instrumenter, - ambulatorier og operationsstuer, - læger, - anæstesipersonale, - personalemæssige ressourcer m.m.
- Vise engagement ved at give og modtage anerkendende feedback.
- Få kendskab og kan anvende relevante IT systemer herunder bookingsystemet og EPJ
- Få kendskab til ledelsen i det daglige arbejde. Hvordan der prioriteres når dagens program afvikles og hvordan personale på de forskellige stuer fordeles.
- Ud fra en økonomisk og miljømæssig synsvinkel, at se en hensigtsmæssig prioritering og forvaltning af ressourcerne på GOO.

Udvikle sygeplejen

- At forholde sig nysgerrig, kritisk, reflekterende, undersøgende og problem løsende til praksis.
- At forholde sig faglig kritisk ved at stille anerkendende spørgsmål til den udførte praksis, og komme med konstruktive forslag, være nytænkende og derved medvirke til fortsat udvikling.
- Kender PRI systemet og afsnittets retningslinjer og instrukser, og benytter disse aktivt, Forholde sig kritisk hertil og bidrage til udvikling af disse.
- Formidle faglig relevant viden f.eks. fra workshop på modul 11 på UCN. Samt at forslaget evt. forsøges implementeret i praksissituationer i samarbejde med personalet og den kliniske vejleder.
- Medvirke ved udviklings arbejde på GOO.
- En undren på et tidligt tidspunkt, kan senere udvikle sig til en problemsøgende proces med fordybelse, analysesystematisering og perspektivering af den undren.
- Medvirke aktivt i forsknings- og udviklingsprojekter der måtte foregå på de stuer du er på. Og at du anvender egen fremsøgte forsknings- og udviklingsbaseret viden.

Dette var afslutning på den generelle studieplan del 1, hvor der er givet en generel præsentation af klinik Kvinde-barn og afsnit GOO, samt de rammer, vilkår og muligheder der er for dig som sygeplejestuderende på afsnit GOO.

10.0 Del 2

Vi vil nu gå videre til den generelle studieplan del 2, som omhandler de temaer og det læringsudbytte der er udarbejdet for henholdsvis modul 11 og 12, samt en beskrivelse af hvad du som studerende kan arbejde med i det kliniske forløb på afsnit GOO. Endvidere de uddannelsesmæssige forhold på afsnit GOO, vi kan tilbyde dig i det kliniske forløb.

11.0 Afsnittets syn på læring, læringsmiljø og studiemetode

Læring er en proces som foregår i den enkelte studerende, og som er afhængig af mange delelementer, såsom tidligere erfaringer, motivation, studiemiljø, personlige egenskaber og viden.

Læringen vil gennem hele forløbet veksle mellem iagttagelse, deltagelse, og selvstændig udførelse af sygepleje, afhængig af patienternes og opgavernes kompleksitet.

Vi forventer, at du som udgangspunkt for at arbejde med læringsudbyttet på modul 11 har et vist fundament af erhvervet viden og handlekompetencer fra de forudgående moduler. Dette fundament skal du nu bygge videre på.

Du vil måske opdage, at noget af det, som du synes, at du har styr på – pludselig ikke er så nemt i denne sammenhæng. Grundlæggende sygepleje kan blive udfordrende, når det foregår i samarbejde med en patient med specielle komplekse problemstillinger.

Organisering på GOO giver mulighed for et læringsmiljø, hvor der dagligt er tæt kontakt mellem den studerende og klinisk vejleder eller anden sygeplejerske. Afsnittet forsøger at skabe et godt læringsmiljø gennem dialog, åbenhed og kontinuerlig feedback. Der lægges stor vægt på refleksion, som kan foregå som både formelle og uformelle refleksioner. Den regelmæssige feedback kan være med til, at få synliggjort potentielle læringsmuligheder, og få refleksionen ind som en naturlig del i det daglige arbejde i det kliniske forløb.

Den kliniske vejledning foregår ved nedenstående nævnte pædagogiske metoder, hvor refleksion er en integreret del af vejledningen. Fokus for vejledningen vil være med

udgangspunkt i dig som studerende og de patienter du møder i det daglige arbejde.

Situationsbestemte og uformelle læringsituationer

-foregår dagligt ved, at der tages udgangspunkt i de patienter du møder. Her vil være vejledning før, under og efter en læringsituation, med udgangspunkt i de aktuelle patienter og den oplevede situation. Fokusområderne retter sig mod de behov og problemer den enkelte patient har og hermed den aktuelle sygepleje. I den første tid på GOO vil det overvejende være den sygeplejerske, du følger, der fortælle dig om de overvejelser, hun gør i den aktuelle patientsituation. Herefter vil du i stigende grad få mulighed for at gøre brug af sygeplejersken til at få tydeliggjort dine overvejelser, de handlinger og refleksioner du har gjort dig, og får støtte og øvelse i at begrunde dine sygeplejehandlinger. Det giver en god mulighed for en kobling mellem din teoretiske og erfaringsbaseret viden, og den praksis du oplever og derved få øget dine handlekompetencer, så din læring kan bruges i andre situationer.

Vi tilstræber, at den sygeplejerske du har samarbejdet med giver dig en feedback på den sygepleje du har udført. Dette giver dig en mulighed for, at justere hvad du kan arbejde videre med efterfølgende, og identificere udviklingsmulighederne, og hermed øge mulighederne for at skabe faglig og personlig udvikling.

Når du arbejder på denne måde, opstår der områder som lægger op til, at du fordyber dig yderligere. Dette kan gøres f.eks. via litteraturstudie, mind-maps eller det kan foregå i de planlagte vejledningssamtaler.

Vejledningssamtale

- er en samtale hvor, du og den kliniske vejleder eller anden sygeplejerske deltager. Vejledningssamtalerne planlægges løbende, og afholdes så vidt muligt hver uge. Formålet med disse samtaler er at bevidstgøre, udvikle og udvide dine faglige kompetencer og dine handle muligheder, hvilket gøres ved at udfordre og støtte de overvejelser du har gjort dig over din praksis. Fokus for vejledningen retter sig mod det sted, hvor du som studerende befinder dig på det givne tidspunkt, og den kompetence du fremadrettet skal arbejde mod at erhverve. Vejledningssamtalerne tager udgangspunkt i en skriftlig praksisbeskrivelse, som du som studerende udarbejder på baggrund af en oplevelse i dit kliniske studieforløb på GOO. Den planlagte vejledningssamtale kan du bruge til formel refleksion over f.eks. en kompleks

patientsituation eller forløb, en dataindsamling, en fælles oplevet praksis m.m. Du præciserer tydeligt, hvad du gerne vil have vejledning på. Efter aftale afleveres dette oplæg til den kliniske vejleder eller sygeplejerske nogle dage forinden. Planlægnings- og vejlednings samtalerne dokumenteres i den Individuelle Studieplan.

12.0 Organisering, tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsesforløbet på GOO

Som studerende er du tilknyttet afsnittets kliniske vejleder, og det tilstræbes at du følges med den kliniske vejleder i dagligdagen så ofte som muligt, gerne 1-2 dage pr. uge. Den kliniske vejleder har ligesom afsnittets øvrige sygeplejersker forskellige mødetider, og deltager i vagtberedskabet på afsnittet. Du vil således ved den kliniske vejleders fravær følges med en af afsnittet andre sygeplejersker. De øvrige sygeplejersker påtager sig et medansvar for uddannelse og undervisning i forhold til studieplaner udarbejdet af dig og kliniske vejleder. På GOO afsættes der til den kliniske vejleder 6 timer pr. studerende pr. uge. Timerne dokumenteres på arbejdstidsplanen og er de rammer, som den kliniske vejleder har til at varetage sit ansvarsområde. I disse timer, skal ligeledes indgå mulighed for pædagogisk tid for den kliniske vejleder, her tænkes på forberedelse til formelle samtaler, studere litteratur, møder med UCN m.m.

Som studerende er du medansvarlig for dit uddannelsesforløb i afsnittet, og det forventes at du udviser engagement i sit forløb, bl.a. ved selv at søge viden og nye udfordringer, samt deltage aktivt i faglige diskussioner og afsnittets daglige gøremål.

Fordeling af ansvar i det kliniske undervisningsforløb er beskrevet i "[Klinisk undervisning - generelle forhold](#)" pkt. 3.

Det er et krav at studerende skal gennemsnitlig være til stede på afsnit GOO i 30 timer/uge. Derud anvendes 10 timer/uge til selvstudie til bl.a. forberedelse til næste dag, formelle samtaler og refleksionsøvelser, litteraturlister mm. Den daglige mødetid på modul 11 vil typisk være kl.7.50 - 15.10, og på modul 12, med daglig mødetid kl. 7.40 - 15.10. Du laver i samarbejde med den kliniske vejleder løbende en oversigt for din arbejdsplan. I denne planlægning tager I hensyn til dine individuelle læringsbehov, de bedste læringsmuligheder i afsnittet, samt at I får mest mulig tid sammen.

Dine vilkår for tilstedeværelse i klinisk undervisning følger retningslinjerne i ”Klinisk undervisning – generelle forhold” pkt. 10. Vilkår for studerende i kliniske undervisningsforløb.

Den kliniske vejleder er ansvarlig for at attestere din tilstedeværelsestid ved afslutningen af forløbet inden din interne kliniske prøvet. Se i øvrigt vilkår vedrørende tilstedeværelse og fravær i ”[Klinisk undervisning – generelle forhold](#)”.

13.0 Overordnet struktur og tilrettelæggelse af undervisningsforløb

På modul 11 møder du den første dag til introduktion ved uddannelsesansvarlig sygeplejerske. Mødetid og sted vil være opgivet i det velkomstbrev, som er tilsendt dig senest 3 uger før din start på modulerne på GOO. I velkomstbrevet beder vi dig også om at sende dit cpr-nummer til afsnitsledende sygeplejerske Christina Østergaard, som så vil sørge for at oprette en kode til dig til div. IT systemer, som vi bruger i afsnittet. Hvis du allerede har en kode fra tidligere eller arbejder i huset, bedes du opgive denne 4 cifret kode i brevet.

Indenfor de første 2 uger afholdes en **forudsætnings- og forventningssamtale**, hvor den klinisk vejleder og evt. klinisk uddannelsesansvarlig deltager. Samtalen tager udgangspunkt i det skriftlige oplæg som du som studerende har lavet. Oplægget laves efter rammerne beskrevet i [Klinisk undervisning – generelle forhold](#). Punkt 2.1 og bilag 1 s 22.

Endvidere vil vi gerne have, at du laver en ny læringsstilstest, svarende til den du tidligere har lavet i dit uddannelsesforløb.

På baggrund af forudsætnings- og forventningssamtalen opstartes ”[Den individuelle kliniske studieplan](#)”, efter den skabelon der findes på www.ucn.dk. Det er dig som studerende, der står for denne udarbejdelse. Den individuelle studieplan sendes via mail til den underviser fra UCN som er tilknyttet GOO. Den individuelle studieplan følges herefter op af kontinuerlige planlægningsamtaler.

Planlægningsamtaler

- afholdes så vidt muligt hver uge. Her arbejdes med at synliggøre differentieringen og

progressionen for dit kliniske forløb. Her arbejder du og den kliniske vejleder sammen om at evaluere og justere din individuelle studieplan med udgangspunkt i dine kompetencer, erfaringer, læringsstrategier, læringsmuligheder, faglige mål og ønsker.

Du forbereder dig ved at lave en skriftlig selvevaluering af den forudgående periode og giver dit bud på, hvilke områder du fremadrettet vil have i fokus. Du vil ligeledes få en feedback fra den kliniske vejleder, og sammen aftaler I nye fokusområder, læringsmål, metoder, perspektiver og litteratur m.m.

Strukturen og planlægningen nedskrives i den individuelle studieplan. Du skal som studerende udfylde den individuelle studieplan. Planen fremsendes elektronisk til den kliniske vejleder, og herefter sender du en kort beskrivelse af hvad du fremadrettet har fokus på til afsnitsledende sygeplejerske Christina Østergaard cho@rn.dk. Christina Østergaard vil formidle dette videre til afsnittets sygeplejerske, så alle er opdateret i hvor langt du er i dit kliniske forløb.

Endvidere vil der i modul 11 og 12 blive afholdt **midtvejsevalueringer**, efter gældende rammer beskrevet i "[Klinisk undervisning - generelle forhold](#)" under summativ evaluering, punkt 8. Samtalerne er med deltagelse af dig og den kliniske vejleder og evt. den uddannelsesansvarlige sygeplejerske. Vi forventer, at du medbringer din skriftlige vurdering af, hvor langt du er nået i forhold til læringsudbyttet for henholdsvis modul 11 og 12. Samtalerne vil være med udgangspunkt i modulernes læringsudbytte, og skal være med til at sikre den faglige og pædagogiske progression i forløbet.

Udover den undervisning som foregår i afsnittet afholder den uddannelsesansvarlige sygeplejerske kliniktimer med de studerende fra Klinik Kvinde-Barn.

14.0 Intern klinisk prøve

Den interne kliniske prøve foregår efter de retningslinjer, der er beskrevet i "[Prøver og regler herfor](#)" i sygeplejeuddannelsen, Hjørring.

Forudsætninger for at du kan indstilles til denne prøve er, at du har været studieaktiv og overholdt aftalerne fra den individuelle studieplan samt regler for tilstedeværelse. Desuden

skal din litteraturliste være godkendt og du skal have deltaget i den fastlagte studieaktivitet i form af workshop.

15.0 Evaluering

Inden din interne kliniske prøve besvarer du en elektronisk evaluering af det kliniske uddannelsesforløb. Denne drøfter du med din kliniske vejleder efter den interne prøve på et aftalt tidspunkt. Den kliniske vejleder gennemgår efterfølgende denne med den afsnitsledende sygeplejerske, med henblik på opfølgning og justering af uddannelsesmateriale og kvalitetssikring og udvikling af uddannelsesforløbet.

16.0 Modul 11 tema og læringsudbytte

Temaet for modul 11 er sygepleje og kompleks klinisk virksomhed. Det retter sig mod klinisk sygepleje relateret til patienter med komplekse, akutte og kroniske sygdomme. Modulet retter sig også mod den enkelte patient og dennes netværk med henblik på at planlægge, tilrettelægge, koordinere, udføre og dokumentere sammenhængende patientforløb.

Du skal i dette kliniske forløb fortrinsvis arbejde på vores ambulatoriestuer, hvor vi modtager både gynækologiske og obstetriske patienter, såvel akutte som indkaldte patienter. Vi arbejder på ambulatoriestuerne i et tværfagligt team bestående af læge og sygeplejerske. Du vil i din kliniske praksis på en ambulatoriestue arbejde sammen med en sygeplejerske. Vi vil arbejde mod, at du kan varetage sygeplejerskens funktion i et ambulatorium.

Sygeplejerskens arbejdsopgaver, funktion og ansvar i ambulatoriet

- klargøring af stuen ud fra de retningsgivende dokumenter
- finde journaler, se i EPJ og orientere sig om patienterne før dagens start, således at patienten føler sig ventet og kendt
- modtagelse af patient og identifikation
- informere kvinden om forestående undersøgelse og behandling
- identificere situationer, hvor kvinden har behov for vejledning

- yde støtte, vejledning og yde omsorg til kvinden og hendes pårørende under hensyntagen til hendes individuelle behov og ressourcer
- assistere lægen ved undersøgelse og behandling
- overholde hygiejniske retningslinjer
- udføre ordinationer
- korrekt håndtering og forsendelse af div. prøver og præparater
- opsamling i forhold til kvinden: sikre at hun har modtaget og forstået information, såvel skriftlig som mundtlig
- dokumentation af sygeplejen, og videregivelse af relevante oplysninger
- medvirke til, at ambulatoriet overholder planlagte tider jvf. de retningsgivende dokumenter
- foretage kvalificeret oprydning og opfyldning af stuen mellem patienterne og efter dagens program
- ressource ansvarlighed såvel økonomisk som personalemæssigt
- tværfagligt samarbejde at fremme sundhed og forebygge komplikationer
- medvirke til udvikling af sygeplejen i afsnittet, herunder også refleksion
- undervisning af afsnittets sygepleje- og lægestuderende
- medvirke til et godt fysisk/psykisk arbejdsmiljø

Læringsudbytte for modul 11

Når dit kliniske uddannelsesforløb på modul 11 er afsluttet, forventes det, at du har opnået nedenstående læringsudbytte. Beskrevet i ["Klinisk undervisning - generelle forhold"](#).

- Du selvstændigt kan identificere sygeplejebehov, opstille mål, udføre, evaluere, justere og dokumentere sygepleje i samarbejde med udvalgte patienter og grupper af patienter.
- Du kan argumentere for vurderinger og interventioner i forhold til centrale sygeplejefaglige problemstillinger på baggrund af praksis-, udviklings- og forskningsbaseret viden.
- Du kan formidle mundtligt og skriftligt med anvendelse af et tydeligt fagsprog.
- Du behersker sygeplejehandlinger i komplekse kliniske patientsituationer.
- Du behersker centrale instrumentelle sygeplejehandlinger, metoder og standarder ved komplekse patientsituationer.
- Du behersker medicinadministration til udvalgte patientgrupper.

- Du kan identificere og reflektere over fagetiske dilemmaer og magtrelationer i udøvelse af sygepleje.
- Du kan handle moralsk ansvarligt under hensyntagen til den enkelte patient/borger.
- Du kan planlægge, tilrettelægge og medvirke ved diagnostiske undersøgelser, behandlinger og observationer.

Læringsudbytte for modul 11 i forhold til GOO

I det følgende vil vi beskrive, hvordan vi ser læringsudbytte fra modul 11 tænkt ind i den kliniske praksis på GOO. Vi finder det vigtigt, at du får et billede, af hvilken praksis du vil møde på GOO, da det kan være en hjælp til dig for at konkretisere dine faglige og personlige forudsætninger, og se hvad muligheder og forventninger der er fremadrettet. Du vil desuden kunne bruge disse i udarbejdelsen af det skriftlige oplæg til forventnings og forudsætningssamtalen.

Bagerst i dette studiemateriale finder du en mindmap, som du kan benytte til inspiration for de enkelte læringsudbytter.

Selvstændigt at identificere sygeplejebestanddel, opstille mål, udføre, evaluere, justere og dokumentere sygepleje i samarbejde med udvalgte patienter og grupper af patienter

- Anvende dataindsamlings metoder eksempelvis Virginia Hendersons tanker om sygeplejens principper eller sygeplejeprocessen, og kan anvende disse i kombination med den viden du har om gynækologiske lidelser
- Kunne identificere, analysere og på relevant vis prioritere Sygeplejefaglige problemstillinger, samt demonstrere dette ved før, under og efter-vejledning
- At du bliver i stand til at anvende den Elektronisk dokumentation af sygeplejen - EPJ
- Redegøre for den faglige teori, de refleksioner og vurderinger der har dannet fundament for din målrettede og udførte sygepleje
- At du gennem refleksion kan formulere egne mål for dagens arbejde i forhold til de opgaver og funktioner du ved ligger, både i forhold til dine egne opgaver og funktioner i sygeplejen, og i forhold til de forventninger patienterne måtte have til ambulatoribesøget
- Reflektere kritisk over egen udført sygepleje med henblik på at udvikle nye handlekompetence, og få det faglige fundament forankret

- At du mestrer og kan justere din sygepleje i forhold den enkelte patient med hver deres individuelle problemstillinger, og at dette sker i samarbejde med patienten.

At argumentere for vurderinger og interventioner i forhold til centrale sygeplejefaglige problemstillinger på baggrund af praksis-, udviklings- og forskningsbaseret viden

- Reflektere kritisk over den udførte sygepleje
- Tage faglig stilling og komme med konstruktive forslag, være nytænkende, problemundersøgende og medvirke til udvikling
- At kunne argumentere og redegøre for teorier inden for sygepleje-, human-, samfunds- og naturvidenskaberne
- At du behersker systematisk søgning efter et PRI dokument på databasen. Samt at du kan anvende og argumentere for de PRI dokumenter, der er de hyppigste anvendte på afsnittet. Dette som hjælp til at kvalificere argumentationen, og derved dit grundlag for vurdering og handling
- At du kender og kan anvende EPJ, samt de forskellige IT systemer, som er relevant i det daglige arbejde på afsnittet eks Labka, bookingsystem, patologisystem, m.m. Endvidere kendskab til de dokumentations papirer, der benyttes til vores indgreb og undersøgelser på GOO.
- At du kan søge og referere til artikler / forskning fra sygepleje relevante databaser. eksempelvis Cinahl og Pupmed.
- At du løbende udarbejder din litteraturliste, så den læste litteratur er anvendelig for dig i dit kliniske arbejde
- At du i dine mundtlige og skriftlige refleksioner, kan forholde dig kritisk over den udførte sygepleje og fagligt kan argumenter for din kritik.
- At du deltager i og tager initiativ til sygeplejefaglige diskussioner. Eksempelvis når du skal formidle og udføre resultatet fra din fastlagte studieaktivitet eller ved et tirsdagsmøde.

At formidle mundtlig og skriftlig med anvendelse af tydeligt fagsprog

- At du kan dokumentere sygeplejen i elektronisk sygeplejefagjournal
- At du i afsnittet og til dine samarbejdspartners mestrer at formidle i fagsprog.

- At du med baggrund i pædagogisk viden påtager dig formidlings, vejlednings- og undervisningsopgaver til patienter, pårørende kollegaer og samarbejdspartnere. Husk tirsdagsmøderne som en mulighed for videndeling.
- At du anvender dine didaktiske og metodisk overvejelser i kommunikationen med patienten, og kan redegøre for de overvejelser du gør dig. Herunder overvejelser i forhold til den korttids kontakt vi har til patienten, og den betydning det har.
- At du kan formidle din faglige viden og erfaring til patienten i et fagligt, etisk og juridisk korrekt, og dog let forståeligt sprog for patienten

At beherske sygeplejehandlinger i komplekse kliniske patientsituationer

- At du kan observere patienten klinisk, og handle relevant i komplekse og akutte situationer, samt du kan argumentere for dine observationer og handlinger på baggrund af din sansning, erfaring og teori.
- At du i dine sygeplejehandlinger er i stand til at medtænke alle aspekter, såvel de etiske overvejelser, som kommunikation og omsorg. og kan redegøre for disse med relevant teori
- At du gennem kontinuerlig refleksion og analyse af en situation, bliver i stand til at tilpasse dine sygeplejehandlinger herefter. Donald Schon/reflection in action.
- At du viser overblik, og kan skelne og prioritere i forhold til vigtigheden af dine handlinger

At beherske centrale instrumentelle sygeplejehandlinger, metoder og standarder ved komplekse patientsituationer

- At du kan beherske de handlinger såvel den basale instrumentelle som den mere komplekse instrumentelle sygepleje, der kræves for at varetage den sygepleje der gives på GOO. Endvidere kunne argumentere teoretisk for dine handlinger.
- Kendskab til instrumenter og apparatur, anvendelse og funktion
- Korrekt håndtering og forsendelse af div. prøver
- At du har kendskab til og overholder de hygiejniske principper

At beherske medicinadministration til udvalgte patientgrupper

- At du behersker medicin administration til de patienter du møder, fx antibiotika, smertestillende og lokal anæstesi. Endvidere at du har kendskab til administrationen af
- medicinen, virkning, bivirkning og kontraindikationer.
- At du behersker de hygiejniske retningslinjer omkring fx intravenøst medicin administration, infusion- og transfusionsbehandling
- At du kender til behandlingen ved anafylaktisk shock
- Viden om den medicin, som vores patienter dagligt indtager. Virkning, bivirkninger og kontraindikation. Hvordan påvirker de patienten og hvordan påvirker de hvis patienten fx skal opereres.
- På afsnittet har vi ikke medicindosering og udlevering, som på andre afdelinger, men vi bruger dog forskellige præparater. Dette er godkendt af UCN.

At identificere og reflektere over fagetiske dilemmaer og magtrelationer i udøvelsen af sygepleje

- At du forholder dig til etiske dilemmaer og handler i overensstemmelse med afsnittets normer og det faglige, etiske og juridiske ansvar vi er underlagt.
- Identificere fagetiske dilemmaer og inddrage kollegaer i refleksioner med henblik på at bevidstgøre sygeplejen og de overvejelser du gør dig i forhold til disse dilemmaer.
- At være bevidst om at vores gynækologiske patienter ofte skal have fortaget en gynækologisk undersøgelse, og hvad det betyder for den enkelte. Bevidst om at du forvalter denne tillid etisk til patientens bedste.
- At være ærlig og oprigtig i forhold til de fagetiske dilemmaer og de magtrelationer vi oplever, i vores daglige arbejde. Samt at der reflekteres bevidst og teoretisk over dem, både skriftligt og mundtligt.
- Se beskrivelse af afsnittets sygeplejefaglige problemstillinger og dilemmaer.

At handle moralsk ansvarligt under hensyntagen til den enkelte patient/borger

- Være opmærksom på patienternes individualitet – menneskets værdier og opfattelse af livssituation

- Relationen mellem patient, pårørende og plejepersonale
- Professionel omsorg

At planlægge, tilrettelægge og medvirke ved diagnostiske undersøgelser, behandlinger og observationer

- At du kan tilrettelægge, planlægge før og under en undersøgelse på ambulatoriet.
- At du kan assistere ved disse undersøgelser
- At du kan informere kvinden om forestående undersøgelse og behandling, og identificere situationer, hvor kvinden har behov for vejledning.
- yde støtte, vejledning og yde omsorg til kvinden og hendes pårørende under hensyntagen til hendes individuelle behov og ressourcer
- At du er fortrolig med det sammenhængende patientforløb, således du kan bruge din viden i din vejledning og information til patienten

Oplæringsperioden for modul 11

Der er erfaring med at oplæringsperioden er glidende, der er opgaver man som studerende vil kunne gøre selvstændig i løbet af et par dage, og så er der andre sygeplejeopgaver, hvor man først opnår selvstændighed senere i forløbet. Det afhænger af flere faktorer, dels opgavens kompleksitet og dels den studerendes kompetencer. Der vil også være undersøgelser, som ikke ordineres så ofte, og hvor der kan gå længere tid i mellem, vi udføre disse, og det derfor kan være svære at opnå de fornødne færdigheder omkring disse undersøgelser.

Introduktionsprogram for modul 11

Vi har i det kommende forsøgt at lave et vejledende introduktionsprogram for den kliniske uddannelse for dig som studerende på modul 11 i ambulatoriet på GOO.

1. dag

Du møder den første dag til introduktion ved uddannelsesansvarlig sygeplejerske. Mødetid og sted vil være opgivet i det velkomstbrev, som er tilsendt dig.

Herefter velkomst og introduktion på GOO, ved klinisk vejleder eller afsnitsledende sygeplejerske.

- Tavshedspligt
- Præsentation af personale
- rundvisning i de fysiske rammer, herunder telefoner, allekald, hjertestopskald

- normering og døgnrytme
- uniformsetikette
- vagtplan, dagsplan
- afsnittets faglitteratur
- Div. ringbind og personalekurve
- Info om afsnittets instrukser
- pauser og kaffekasse
- taskeskab
- sygemelding/fraværsregler
- Telefonnummer hvor vi kan træffe dig

Du deltager i ambulatoriearbejde resten af dagen

Introduktion til arbejdet i ambulatoriet i 1-2 uge

Tema

- den daglige aktivitet på et ambulatorium
- sygeplejerskens funktion og opgaver
- Du skal se, høre, opleve og spørge

fokus

- Fokus på den korte patientkontakt.
- Den daglige aktivitet på en ambulatoriestue
- Observation af sygeplejerskens funktion og opgaver
- patientkategori
- instrumenter og teknisk apparatur
- sygdomslære
- specifikke undersøgelser
- hygiejniske principper

Du kan arbejde med

- klargøring og oprydning af en ambulatoriestue
- Indretning af stue og tilhørende rum/skabe
- finde journaler, se i EPJ og orientere sig om patienterne før dagens start
- modtagelse af patient og identifikation
- kendskab til det tekniske apparatur og instrumenter
- De hygiejniske retningslinjer - steril teknik
- afsnittets specifikke undersøgelser, og hvordan du skal assistere lægen ved disse undersøgelser
- Diverse pjecer og patientinformationer
- div. prøver og forsendelse af disse
- Udfyldelse af div. papirer
- affaldshåndtering
- servicemål

oplæringsperiode i ambulatoriet uge 2-3

Tema

- At kunne varetage de opgaver der høre til i arbejdet udenom patienten på en ambulatoriestue
- At få nærmere indsigt i de opgaver sygeplejerske varetager i forhold til patienten

Fokus

- Sygeplejerskens funktion og opgaver i forhold til patienten
- Modtagelse og informere patienten om forløb
- Observation af patienten
- kommunikation
- IT systemer

Du kan arbejde med

- Modtagelse af patient, og patient sikkerhed
- at give vejledning og information til patient og dennes pårørende. Både mundtlig og skriftlig herunder informationsmateriale
- Patientens tilstand fysisk og psykisk
- De opgaver der påhviler sygeplejersken
- At få bedre kendskab til de IT systemer vi arbejder med

Oplæringsperiode i ambulatoriet uge 4-5

Tema

- Fortsat arbejde med at identificere sygeplejerskens funktion og opgaver
- Anvende sygeplejeprocessen i et patientforløb med planlægning og prioritering af de opgaver der knytter sig til opgaven

Fokus

- kommunikation
- Korttidskontaktens betydning
- Observation af patient og pårørende
- Information og vejledning til patienten, såvel skriftlig som mundtlig
- Tværfaglige samarbejde
- Dokumentation
- booking
- medicin, brug af lokalanalgesi

Du kan arbejde med

- Være forberedt på dagens program, prioritering af opgaver
- være forberedt når patienten kommer til ambulatoriet
- Iagttagelse af patienten og pårørendes reaktioner
- kende til medicin, anvendelse, bivirkninger, interaktion
- Dokumentation i EPJ

Oplæringsperiode på ambulatoriet uge 6-10

Temaet for denne periode er selvstændighed. Du skal arbejde hen imod at du bliver i stand til at varetage de funktioner og opgaver, som sygeplejersken varetager i et ambulatorium. Disse er beskrevet på side 25. Vær opmærksom på, at du har en sygeplejerske som back-up, og som du kan bruge til at være opmærksom på enkelt dele i din udførelse på ambulatoriumstuen.

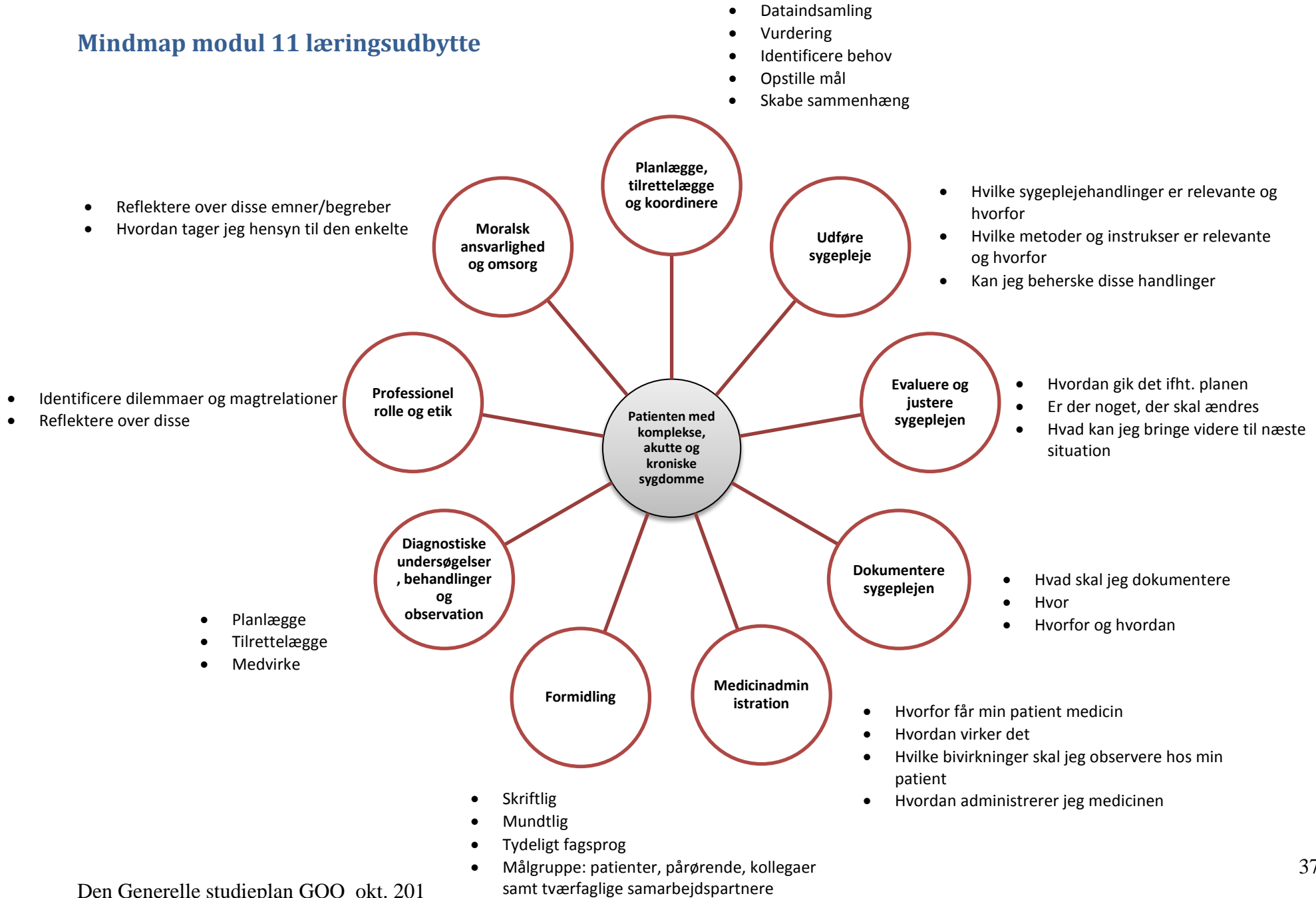
Tjekliste til modul 11

I det følgende er der udarbejdet en slags tjekliste, som du kan bruge som vejledende, for at komme gennem de opgaver og funktioner du skal kunne varetage ved afslutning af modul 11.

- ✓ Kendskab til ambulatoriestue og afsnittets tilhørende rum og skabe
- ✓ Klargøring og oprydning af en ambulatoriestue
- ✓ teknisk apparatur
- ✓ instrumenter brug og sterilitet
- ✓ specifikke undersøgelser
- ✓ Assistere lægen ved specifikke undersøgelser
- ✓ Brug af lokalanalgetica
- ✓ Medicin
- ✓ Håndtering af div. prøver og præparater og forsendelsen af disse
- ✓ Affaldshåndtering
- ✓ servicemål
- ✓ Sterilcentralens dokumentation
- ✓ Hygiejniske retningslinjer
- ✓ Modtagelse af patient
- ✓ Gennemgang af EPJ og journaler ved dagens start
- ✓ Dokumentation af sygeplejen i EPJ
- ✓ Kendskab til patient reaktioner og handle herpå
- ✓ Observation af patient
- ✓ Patientsikkerhed, identifikation
- ✓ Patientinformationer og vejledninger mundtlige
- ✓ Udlevering af skriftlige patientinformationer
- ✓ Omsorg for pårørende

- ✓ Patientbooking system
- ✓ Udfyldelse af div. papirer - narkose, sekretær
- ✓ Tværfagligt samarbejde
- ✓ Arbejde med div. IT systemer
- ✓ Prioritering af arbejdsopgaver
- ✓ Akutte patienter
- ✓ Kulturelle værdier
- ✓ Tolkebistand

Mindmap modul 11 læringsudbytte



17.0 Modul 12 tema og læringsudbytte

Temaet for modul 12 er sygepleje og selvstændig professionsudøvelse. I den kliniske periode skal du arbejde med hele sygeplejens selvstændige virksomhedsområde, rettet mod patienter med komplekse, akutte og kroniske sygdomme samt disses sociale netværk. Endvidere rette fokus på sygeplejerskens koordinerende og ledende funktioner, herunder dokumentation, evaluering og kvalitetsudvikling.

Du skal i dette kliniske forløb fortrinsvis arbejde på vores operationsstuer. Din opgave her vil primært være at assistere til mindre operationer, og varetage den usterile sygeplejerskes funktion, herunder varetage de opgaver der påhviler den teamansvarlige sygeplejerske. På operationsstuerne arbejdes der i et større team, med læger, sygeplejersker, og i samarbejde med anæstesipersonale og jordemoder.

Her beskrives [Teamfunktionen](#)

Sygeplejerskens arbejdsopgaver, funktion og ansvar på operationsstuen

- Klargøring af operationsstuen herunder korrekt fremstilling af apparatur og instrumenter. Kendskab til apparater og instrumenters brug.
- varetage de opgaver som hviler på den sterilklædte sygeplejerske
- varetage de opgaver der specifikt hører til sygeplejersken med gulvfunktionen
- modtagelse af patienten, identifikation i forhold til sikker kirurgi tjekliste
- observation af patient og give relevant information
- Udvisе professionalisme, for at skabe tillid og tryghed i mødet med patienten
- omsorg for pårørende
- forebygge komplikationer under operativt indgreb præ-, per- og postoperativt herunder f.eks. lejring af patient
- Ansvarlighed for anvendelse af steril teknik og hygiejnisk standard jvf. retningslinjer
- respekt og omsorg for den bedøvede kvinde
- dokumentation af sygeplejen, og videregive relevante oplysninger
- observationer f.eks. blødning, urin m.m.
- udføre ordinationer
- Korrekt håndtering og forsendelse af div. prøver og præparater
- medvirke til et godt fysisk/psykisk arbejdsmiljø

- Kvalificeret oprydning og opfyldning af stuen, dvs. f.eks. korrekt og sikkerhedsmæssig forsvarlig affaldshåndtering, at instrument og apparatur håndteres korrekt
- medansvarlig for et velfungerende teamsamarbejde/tværfagligt samarbejde
- undervisning af afsnittets sygepleje- og lægestuderende,
- ressource ansvarlighed såvel økonomisk som personalemæssigt
- medvirke til ajourføring og udvikling af sygeplejen

Læringsudbytte for modul 12

Når dit kliniske uddannelsesforløb på modul 12 er afsluttet, forventes det, at du har opnået nedenstående læringsudbytte. Beskrevet i "[Klinisk undervisning - generelle forhold](#)"

- At du kan søge, sortere, tilegne sig og vurdere praksis-, udviklings- og forskningsbaseret viden med relevans for professionsområdet.
- At du kan anvende udvalgte analysemetoder ud fra forskellige perspektiver i bearbejdning af generelle og specifikke sygeplejefaglige problemstillinger.
- At du kan anvende specialiserede dataindsamlingsmetoder knyttet til sygeplejefprofessionen og analysere empiriske data ud fra forskellige teoretiske perspektiver.
- At du inddrager kliniske retningslinjer, udviklings- og forskningsarbejde i tilrettelæggelse af pleje og behandling.
- At du kan lede sygepleje, herunder prioritere, koordinere og delegere sygepleje inden for givne rammer og medvirke til at sikre sammenhængende patientforløb og patientsikkerhed i samarbejde på tværs af sektorer og institutioner.
- At du kan samarbejde med patienter og pårørende med respekt for menneskers forskellige værdier, opfattelser og reaktioner i forbindelse med sundhed, sygdom og sygepleje som grundlag for udførelse af professionel omsorg.
- At du kan redegøre for muligheder og barrierer knyttet til kvalitets- og udviklingsarbejde.
- At du behersker gældende dokumentationspraksis, administrative procedurer samt forholde sig kritisk til kvaliteten af den udførte sygepleje.

- At du deltager i implementering af resultater fra udviklings- og forskningsarbejde i sygeplejevirkksomhed.

Læringsudbytte for modul 12 i forhold til GOO

I det følgende vil vi beskrive, hvordan vi ser læringsudbytte tænkt ind i den kliniske praksis på GOO. Vi finder det vigtigt, at du får et billede, af hvilken praksis du vil møde på GOO, da det kan være en hjælp til dig for at konkretisere dine faglige og personlige forudsætninger, og se hvad muligheder og forventninger der er fremadrettet. Du vil desuden kunne bruge disse i udarbejdelsen af det skriftlige oplæg til forventnings og forudsætningssamtalen.

Bagerst i dette studiemateriale finder du en mindmap, som du kan benytte til inspiration for de enkelte læringsudbytter.

At søge, sortere, tilegne sig og vurdere praksis- udviklings- og forskningsbaseret viden med relevans for professionsområdet.

- Forskningsbaseret viden er karakteriseret ved, at den er teoribaseret og generaliseret, søger at forklare og forstå, men ikke nødvendigvis vejlede praksis. Udviklingsviden er derimod en søgen om at kunne forklare praksis for at kunne intervenere. Praksisviden karakteriseres ved at den er erfaringsbaseret, og kan ikke nødvendigvis bruges i andre situationer.
- Forholde sig fagligt og konstruktiv kritisk til afsnittets retningslinjer og instrukser, samt bidrage til udvikling af disse
- Søge ny viden i de forskellige databaser der er relevante inden for sygeplejen
- Forholde dig konstruktivt kritisk til praksis
- At du anvender dine erfaringer og oplevelser fra klinisk praksis, som inspiration til at søge relevant litteratur
- At du anvender den relevante litteratur i argumentationen for din sygeplejepsis
- At du drøfter relevant litteratur med kollegaer, med henblik på vidensdeling og udvikling

At anvende udvalgte analysemetoder ud fra forskellige perspektiver i bearbejdning af generelle og specifikke sygeplejefaglige problemstillinger.

- At kunne anvende natur-, human- og samfundsvidenskabelige teorier til forståelse af generelle og specifikke de sygeplejefaglige problemstillinger, og derved demonstrerer forskellige perspektiver på en varieret praksis
- At du mundtlig og skriftlig øver ovenstående i den faglige refleksion over og begrundelse for dine sygeplejeinterventioner i praksis

At anvende specialiserede dataindsamlingsmetoder knyttet til sygeplejefprofessionen og analysere empiriske data ud fra forskellige teoretiske perspektiver.

- Sygeplejeprocessen benyttes som dataindsamlingsmetode. Der kan i analysen benyttes forskellige perspektiver til forståelse af de forskellige problemstillinger f.eks. patientens angst for en undersøgelse, forebyggelse af lejringskomplikationer m.m. med det sigte, at kunne vurdere og udføre kvalificerede sygeplejehandlinger

At inddrage kliniske retningslinjer, udviklings- og forskningsarbejde i tilrettelæggelsen af pleje og behandling.

- Kendskab til og anvender PRI i det daglige arbejde
- Behersker steril teknik og anvender infektionshygiejniske retningslinjer
- At du anvender den evidensbaserede litteratur du erhverver dig kontinuerligt
- At du forholder dig undren i forhold til procedure og rutiner med henblik på at være med til at skabe udvikling

At lede sygepleje herunder prioritere, koordinere og delegere sygepleje inden for givne rammer og medvirke til at sikre sammenhængende patientforløb og patientsikkerhed i samarbejde på tværs af sektorer og institutioner.

- At være teamansvarlig sygeplejerske, og varetage de funktioner som hører under dennes ansvar
- At du kan administrativt har overblik over planlægning, koordinering og prioritering af patientforløb
- Deltage i at skabe overblik over dagens program, og medvirke i prioriteringen af afsnittets ressourcer

- At du udviser fleksibilitet, hvor prioriteringer og koordineringer i sygeplejen kan være en nødvendighed
- Kende samarbejdspartners ansvar og kompetencer og udnytte disse på en optimal måde
- Indgå i tværfagligt samarbejde med såvel interne som eksterne samarbejdspartnere, med patienten i centrum

At samarbejde med patienten og pårørende med respekt for menneskers forskellige værdier, opfattelser og reaktioner i forbindelse med sundhed, sygdom og sygepleje som grundlag for udførelse af professionel omsorg.

- At være i stand til at se patientens individualitet – menneskets værdier, reaktioner og opfattelse af egen livssituation.
- Være i stand til at udvise respekt og empati for den enkelte patient
- Være opmærksom på relationen mellem patient, pårørende og plejepersonale. Magtrelationer.
- Professionel omsorg – omsorgens dilemmaer
- Udføre professionel omsorg på baggrund af identificering og analyse af sygeplejefaglige problemstillinger, i en målrettet korttids kontakt med patienten.

At redegøre for muligheder og barrierer knyttet til kvalitets- og udviklingsarbejde.

- Tid
- ressourcer
- engagement
- viden
- kompetencer
- organisation

At beherske gældende dokumentationspraksis, administrative procedurer samt forholde sig kritisk til kvaliteten af den udførte sygepleje.

- Anvender elektronisk journal og dokumentere den udførte sygepleje
- Anvender sikker kirurgi tjekliste
- Reflektere over og forholde sig kritisk til kvaliteten af egen og andres udførte sygepleje. Stille spørgsmål og komme med konstruktive forslag til ændringer.

- At forholde sig kritisk til retningslinjer og instrukser og bidrage til udvikling af disse.
- En undren på et tidligt tidspunkt kan senere udvikle sig til en proces med fordybelse, analyse, systematisering og perspektivering af denne undren.

At deltage i implementering af resultater fra udviklings- og forskningsarbejde i sygeplejevirkosomhed.

- Kendskab til betydningen af Den Danske Kvalitetsmodel.
- Du kan her formidle viden fra den fastlagte studieaktivitet på 11. modul, og evt. bruge denne viden i forhold til at lave nye tiltag i afsnittet.
- Deltage i tiltag i forbindelse med akkrediteringsprocessen.
Deltage i revideringen, udformningen og implementeringen af såvel allerede eksisterende som nye instrukser
- Er bekendt med det publiceret materiale der findes i afsnittet, og forholde dig kritisk i forhold hertil

Oplæringsperioden for modul 12

Der er erfaring med at oplæringsperioden er glidende, der er opgaver man som studerende vil kunne gøre selvstændig i løbet af et par dage, og så er der andre sygeplejeopgaver, hvor man først opnår selvstændighed senere i forløbet. Det afhænger af flere faktorer, dels opgavens kompleksitet og dels den studerendes kompetencer. Der vil også være undersøgelser og operationer, som ikke ordineres så ofte, og hvor der kan gå længere tid i mellem, vi udføre disse, og det derfor kan være svære at opnå de fornødne færdigheder omkring disse.

Introduktionsprogram for modul 12

Vi har i det kommende forsøgt at lave et vejledende introduktionsprogram for den kliniske uddannelse for dig som studerende på modul 12 på operationsafsnittet på GOO.

1 dag

Denne dag vil indeholde introduktion til operationsafsnittet. Hvis du ikke har haft modul 11 på afsnittet, vil du endvidere få den introduktion, der er beskrevet under 1 dag for modul 11 studerende side 31.

oplæringsperiode på operationsafsnittet uge 1-2

Tema

- Den daglige aktivitet på operationsstuen
- Modtagelse af patient
- patientsikkerhed

Fokus

- færden på en operationsstue
- hygiejniske retningslinjer
- Den usterile sygeplejerskes funktion
- Modtagelse af patient i forrum
- lejring af patient og tage hensyn til patientens tilstand

Du kan arbejde med

- operationstyper
- instrumenter og apparatur
- klargøring af operationsstue
- oprydning af operationsstue
- indhold i skabe og depot
- pakke instrumenter ud til den sterilklædte sygeplejerske
- kontrol af instrumenter og servietter
- observere relationen mellem patient og sygeplejerske
- sikker kirurgi tjek
- lejring af patient, lejets funktion
- Kliniske retningslinjer og instrukser, PRI
- Advisere afdeling, og bestille portør på Ascom og ringe efter operation

oplæringsperiode på operationsafsnittet uge 3-4

Tema

- Yderligere kendskab til den aktivitet der forgår på operationsstuen
- Den usterile sygeplejerskes funktion
- kontakten til patienten

Fokus

- klargøring til operationer
- håndtering af div. prøver og forsendelse af disse
- dokumentation i EPJ
- modtagelse af patient og de informationer der er relevante for patienten

Du kan arbejde med

- Gøre klar til de mindre kirurgiske operationer og evt. assisterer til disse
- Gøre klar til de større kirurgiske operationer
- steril teknik og aseptik
- Kirurgisk håndvask og desinfektion
- opskrifter til operationerne
- Håndtering og forsendelser af div. prøver. Mini time out
- håndtering af instrumenter præ, per og postoperativt

oplæringsperiode på operationsafsnittet uge 5-6

Tema

- Teamansvarlige sygeplejerskes funktion
- mindre og større kirurgiske operationer

Fokus

- den teamansvarlige sygeplejerskes funktion
- opnå større sikkerhed i de mindre kirurgiske operationer og den assisterende funktion
- opnå større sikkerhed i at gøre klar til de større kirurgiske operationer

Du kan arbejde med

- den teamansvarlige sygeplejerskes funktion
- opnå større sikkerhed i de mindre kirurgiske operationer og den assisterende funktion
- opnå større sikkerhed i at gøre klar til de større kirurgiske operationer

Du kan arbejde med

- observation af den teamansvarlige sygeplejerskes funktion i forhold til morgenkonferencen, koordinering af operationsprogram m.m. Se den teamansvarlige sygeplejerskes funktionsbeskrivelse i PRI.
- Tage ansvar for nogle af disse funktioner efter aftale
- assistere ved de mindre kirurgiske operationer
- opnå større sikkerhed i varetagelsen af den usterile sygeplejerskes funktion

Oplæringsperiode på operationsafsnittet uge 6-10

Temaet for denne periode er selvstændighed. Du skal arbejde hen imod at du bliver i stand til at varetage de funktioner og opgaver, som den usterile sygeplejerske har herunder at assistere til de mindre kirurgiske operationer. Desuden skal du kunne varetage den teamansvarlige sygeplejerske opgaver og funktion på en operationsstue. Disse er beskrevet i PRI. Vær opmærksom på, at du har en sygeplejerske som back-up, og som du kan bruge til at være opmærksom på enkelt dele i din udførelse af dit arbejde på operationsstuen.

Tjekliste til modul 12

I det følgende er der udarbejdet en slags tjekliste, som du kan bruge som vejledende, for at komme gennem de opgaver og funktioner du skal kunne varetage eller have kendskab til ved afslutning af modul 12.

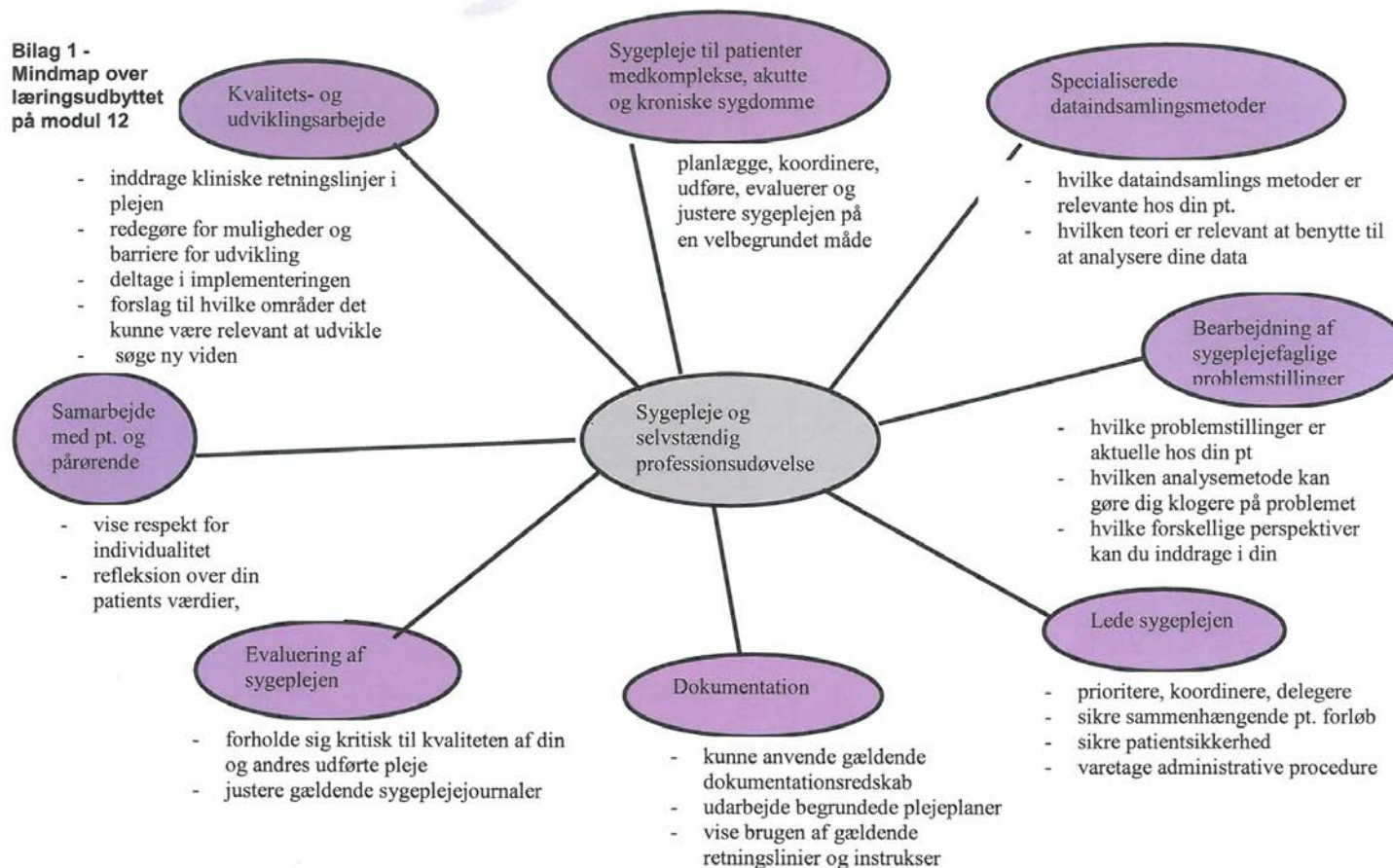
- den usterile sygeplejerskes funktion og opgaver, herunder teamansvarlig
- Kendskab til den sterile sygeplejerskes opgaver og funktion
- kunne assistere ved mindre kirurgiske operationer
 - ✓ Færden på operationsstue, betydning af ventilation
 - ✓ klargøring af operationsstue med opredning
 - ✓ kende til de operationer der udføres på GOO herunder PRI

- ✓ kende operationsstuen og de tilhørende rum
- ✓ finde instrumenter og apparatur til de forskellige operationer, - kendskab til instrukserne/opskrifterne
- ✓ Kendskab til instrumenter og apparaturs funktion og hvordan de virker
- ✓ varetage at tilkoble og passe apparatur under operation
- ✓ hygiejniske retningslinjer
- ✓ kirurgisk håndvask og desinfektion
- ✓ pakke sterilpakket instrumenter ud til sygeplejerske
- ✓ hjælpe med steril påklædning
- ✓ oprydning af operationsstue
- ✓ håndtering af instrumenter og apparatur efter endt operation
- ✓ affaldshåndtering
- ✓ sterilcentralens dokumentation
- ✓ kontrol af servietter og instrumenter, ansvar for disse under operationen
- ✓ Advisere afdeling og kalde portør via Ascom og ringe efter operation
- ✓ kalde læge på operationsstue
- ✓ funktion af leje
- ✓ modtagelse af patient i forrum
- ✓ sikker kirurgi tjekliste, herunder Time-out
- ✓ Udfyldelse af operationsbog
- ✓ varetage lejring af patient, også ved flytning til seng efter endt operation, forflytningsteknik
- ✓ anlægge installagel og katheter a demeure
- ✓ den kolde operationspatient
- ✓ dokumentation i EPJ
- ✓ assistere ved mindre kirurgiske operationer
- ✓ korrekt håndtering af prøver og forsendelsen af disse, mini-timeout
- ✓ soignering af patient efter operation
- ✓ anæstesiformer
- ✓ den vågne patient i lokalanæstesi, - sygepleje, information, vejledning
- ✓ det etiske miljø omkring patienten i generel anæstesi
- ✓ medicin
- ✓ Omsorg for pårørende

- ✓ Patientbooking system, booke akut patient
- ✓ akutte situationer
- ✓ Tværfagligt samarbejde
- ✓ Arbejde med div. IT systemer
- ✓ aftale opfyldning på operationstuen
- ✓ aftale afløsning til pauser m.m.
- ✓ varetage morgenkonference
- ✓ koordinere operationsprogram
- ✓ kulturelle værdier
- ✓ tolkebistand

Mindmap modul 12 læringsudbytte

Bilag 1 - Mindmap over læringsudbyttet på modul 12



Godkendt den 12. august 2010. Generel studieplan i sygeplejerskeuddannelsen, modul 12, afsnit 105

11

