

INTRODUKTIONSSAMTALE

Introduktionslægens navn: _____ Hovedvejleder: _____

Ansættelsesperiode: _____

- CHECKLISTE FOR GENNEMGANG AF:**
- Målbeskrivelse og uddannelsesprogram
 - Afdelingsinstrukser
 - Curriculum vitae

INDIVIDUEL UDDANNELSESPLAN

Gennemgang af kompetencer, som skal opnås under ansættelsen og tidspunkt for forventet godkendelse:
Eventuelle afvigelser på grund af særlige fokusområder eller tidligere opnåede kompetencer.

PLAN FOR OPNÅELSE AF KOMPETENCE

Kompetence 1: Triagere og visitere patienter modtaget i en akutafdeling 3. måned

(Medicinsk ekspert/lægefaglig, professionel, samarbejder)

Kompetencekort I1.

Kompetence 3: Varetage hjertestops-behandling hos voksne 4. måned

(Medicinsk ekspert/lægefaglig, leder/administrator/organisator, kommunikator, samarbejder)

Kompetencekort I3.

Kompetence 7: Modtage patienter med akutte skader 4. måned

(Medicinsk ekspert/lægefaglig, samarbejder, kommunikator, sundhedsfremmer)

Kompetencekort I7.

Kompetence 4: Modtage og initiere behandling af den voksne, ustabile patient 6. måned

(Medicinsk ekspert/lægefaglig, kommunikator, samarbejder)

Kompetencekort I4 ved 3 cases + kompetencekort C + reflektiv rapport.

Kompetence 8: Varetage kommunikation med primærsektor 7. måned

(Akademiker/forsker og underviser, kommunikator, sundhedsfremmer)

2 cases (kompetencekort B).

Kompetence 9: Udvide vilje til at opsøge ny viden og udvikle egen ekspertise 7. måned

(Akademiker/forsker og underviser, kommunikator, sundhedsfremmer)

Kompetencekort I6.

Kompetence 5: Modtage og initiere behandling af voksen stabil patient 10. måned

(Medicinsk ekspert/lægefaglig, leder/administrator/organisator, kommunikator, samarbejder)

Audit over 3 patientforløb, svarende til 3 forskellige sygdomsgrupper (kompetencekort B) + kompetencekort C.

INTRODUKTIONSSAMTALE

Kompetence 6: Modtage ældre og multisyg patient

11. måned

(Medicinsk ekspert/lægefaglig, samarbejder, kommunikator, leder/administrator/organisator, professionel)

Casebaseret drøftelse af 3 cases (kompetencekort B).

Kompetence 2: Prioritere og skabe overblik over patientforløb

12. måned

(Samarbejder, professionel, kommunikator, leder/administrator, organisator)

Kompetencekort I2).

360° evaluering

Planlægges til midtvejs i forløbet. Eventuel gennemgang af fokusområder fra tidligere evalueringer (frivilligt).

Tilmelding til kurser:

- Vejlederkursus (obligatorisk)
- Eventuelt instruktørkursus
- Eventuelt EMCC-kursus
- Eventuelt UL-kursus
- Andre

BAGGRUND, ERFARING

Udfyldes af YL inden 1. møde, CV med stikord om eventuelle behov, problemer, specielle fokusområder mm. Gennemgås med hovedvejleder ved introduktionssamtale.

FAGLIGE KOMPETENCER

1. Medicinsk ekspert/lægefaglig _____

2. Sundhedsfremmer _____

3. Akademiker/forsker og underviser _____

ORGANISATION - LEDELSE - ADMINISTRATION

4. Leder/administrator/organisator _____

5. Samarbejder _____

PERSONLIGE KOMPETENCER

6. Kommunikation _____

7. Professionel _____

INTRODUKTIONSSAMTALE

OPSAMLING

Introduktionslægers opgaver: _____

Hovedvejlederes opgaver: _____

Næste samtale planlagt til: _____

Dato: _____

Introduktionslæge

Hovedvejleder

Uddannelsesansvarlig overlæge