

# INTRODUKTIONSSAMTALE

HU-lægens navn: \_\_\_\_\_ Hovedvejleder: \_\_\_\_\_

Ansættelsesperiode: \_\_\_\_\_

- CHECKLISTE FOR GENNEMGANG AF:**
- Uddannelsesplan og målbeskrivelse
  - Afdelingsinstrukser
  - Curriculum vitae

## INDIVIDUEL UDDANNELSESPLAN

Gennemgang af kompetencer, som skal opnås under ansættelsen og tidspunkt for forventet godkendelse:  
Eventuelle afvigelser på grund af særlige fokusområder eller tidligere opnåede kompetencer.

### HAH FORLØB, 2. ANSÆTTELSE, AKUTAFDELING, RHN

Endelig H8 (identificere og koordinere forløb for den kritiske syge patient): ophold 2 på Anæstesiaafdeling \_\_\_\_\_

Delmål a.

Kompetencekort H7 samt case. Kursus.

H14 (håndtere en patient med blødning) \_\_\_\_\_ 2. måned

Kompetencekort H9. Kursus.

H19 (varetage modtagelsen af patienter med intoksikation) \_\_\_\_\_ 3. måned

Kompetencekort H15. Kursus. DOPS.

H11 (håndtere voksen patient med bryst smerter, arytmie og synkope) \_\_\_\_\_ Ophold på Kardiologisk Afdeling

Case baseret diskussion (kompetencekort B) til minimum 2 cases. Beskrivelse af patologiske EKG. Kursus. DOPS.  
Kvalifikationskort 2.

H5 (lede en beredskabssituation på eget sygehus) \_\_\_\_\_ 7. måned

Kursus. DOPS (øvelse).

H3 (varetage flowledelse og koordination) \_\_\_\_\_ 8. måned

360 graders feedback. Refleksiv rapport. Kompetencekort H3. Kursus.

H29 (bidrage til faglig udvikling gennem undervisning og vidensdeling) \_\_\_\_\_ 11. måned

Godkendt forskningstræning. Kompetencekort H18.

# INTRODUKTIONSSAMTALE

## 360° evaluering

Planlægges til midtvejs i ansættelsen. Eventuel gennemgang af fokusområder fra tidligere evalueringer (frivilligt).

## Tilmelding til kurser:

### SPECIALESPECIFIKKE KURSER

- ABCDE-kursus
- Akutmedicinsk UL-kursus
- Akut radiologi for akutlæger
- Hjertelungeredningskursus
- Flowmaster
- Akutte kirurgiske tilstande
- Akut pædiatri
- Traumekurset/ATLS

### GENERELLE KURSER

- SOL1/SOL2/SOL3

### FORSKNINGSTRÆNING

## BAGGRUND, ERFARING

Udfyldes af YL inden 1. møde, CV med stikord om eventuelle behov, problemer, specielle fokusområder mm. Gennemgås med hovedvejleder ved introduktionssamtale.

### FAGLIGE KOMPETENCER

1. Medicinsk ekspert/lægefaglig \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Sundhedsfremmer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Akademiker/forsker og underviser \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ORGANISATION - LEDELSE - ADMINISTRATION

4. Leder/administrator/organisator \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Samarbejder \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## INTRODUKTIONSSAMTALE

### PERSONLIGE KOMPETENCER

6. Kommunikation \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Professionel \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### OPSAMLING

Hoveduddannelseslægens opgaver: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hovedvejlederes opgaver: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Næste samtale planlagt til: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Hoveduddannelseslæge

\_\_\_\_\_  
Hovedvejleder

\_\_\_\_\_  
Uddannelsesansvarlig overlæge