

INTRODUKTIONSSAMTALE

HU-lægens navn: _____ Hovedvejleder: _____

Ansættelsesperiode: _____

- CHECKLISTE FOR GENNEMGANG AF:**
- Uddannelsesplan og målbeskrivelse
 - Afdelingsinstrukser
 - Curriculum vitae

INDIVIDUEL UDDANNELSESPLAN

Gennemgang af kompetencer, som skal opnås under ansættelsen og tidspunkt for forventet godkendelse:
Eventuelle afvigelser på grund af særlige fokusområder eller tidligere opnåede kompetencer.

HAH FORLØB, 1. ANSÆTTELSE

H1 (triagere patienter modtaget i en akutafdeling) _____ 3. måned

Kompetencekort H1.

H26 (følge op efter primær vurdering) _____ 5. måned

Direkte observation, kompetencekort H17, x2.

Delmål 8 (identificere og koordinere forløb for den kritisk syge patient) _____ 6. måned

Delmål b.

Case til kompetencekort 7. Kursus.

Delmål H10 (varetage modtagelsen af patient med dyspnø og respirationsinsufficiens) Ophold 1 på Anæstesiafd.

Delmål b, f.

Kompetencekort A x 5 for akutte respirationstruede patienter. DOPS. Kvalifikationskort 1 og 2. Kursus.

H9 (varetage hjertestopbehandling) _____ 7. måned

Kursus. DOPS.

H27 (anvende fokuseret ultralyd) _____ 8. måned

Kursus.

Delmål H13 (modtage patient med akutte smerter i abdomen) Ophold på Abdominal Kirurgisk/Gynækologisk Afd.

Abdominal Kirurgisk Afdeling: Delmål a, d, f, g, h, i, k.

Gynækologisk Afdeling: Delmål e, j.

Journalaudit på 10 patienter med mavesmerter (kompetencekort H8). DOPS. Godkendt kursus.

Kompetencekort A til gynækologisk undersøgelse.

INTRODUKTIONSSAMTALE

360° evaluering

Planlægges til midtvejs i ansættelsen. Eventuel gennemgang af fokusområder fra tidligere evalueringer (frivilligt).

Tilmelding til kurser:

SPECIALESPECIFIKKE KURSER

- ABCDE-kursus
- Akutmedicinsk UL-kursus
- Akut radiologi for akutlæger
- Hjertelungeredningskursus
- Flowmaster
- Akutte kirurgiske tilstande
- Akut pædiatri
- Traumekurset/ATLS

GENERELLE KURSER

- SOL1/SOL2/SOL3

FORSKNINGSTRÆNING

BAGGRUND, ERFARING

Udfyldes af YL inden 1. møde, CV med stikord om eventuelle behov, problemer, specielle fokusområder mm. Gennemgås med hovedvejleder ved introduktionssamtale.

FAGLIGE KOMPETENCER

1. Medicinsk ekspert/lægefaglig _____

2. Sundhedsfremmer _____

3. Akademiker/forsker og underviser _____

ORGANISATION - LEDELSE - ADMINISTRATION

4. Leder/administrator/organisator _____

5. Samarbejder _____

INTRODUKTIONSSAMTALE

PERSONLIGE KOMPETENCER

6. Kommunikation _____

7. Professionel _____

OPSAMLING

Hoveduddannelseslægens opgaver: _____

Hovedvejlederes opgaver: _____

Næste samtale planlagt til: _____

Dato: _____

Hoveduddannelseslæge

Hovedvejleder

Uddannelsesansvarlig overlæge