

INTRODUKTIONSSAMTALE

AP-lægens navn: _____ Hovedvejleder: _____

Ansættelsesperiode: _____

CHECKLISTE FOR GENNEMGANG AF:

- Målbeskrivelse
- Afdelingsinstrukser
- Curriculum vitae

INDIVIDUEL UDDANNELSESPLAN

Gennemgang af kvalifikationskort og tidsfrist for registrering af den nødvendig antal patienter.

Særlige fokus områder under ansættelsen? _____

Særlige praktiske færdigheder som skal udvikles? _____

BAGGRUND, ERFARING

Udfyldes af YL inden 1. møde, CV med stikord om eventuelle behov, problemer, specielle fokusområder mm. Gennemgås med hovedvejleder ved introduktionssamtale.

FAGLIGE KOMPETENCER

1. Medicinsk ekspert/lægefaglig _____

2. Sundhedsfremmer _____

3. Akademiker/forsker og underviser _____

ORGANISATION - LEDELSE - ADMINISTRATION

4. Leder/administrator/organisator _____

5. Samarbejder _____

PERSONLIGE KOMPETENCER

6. Kommunikation _____

7. Professionel _____

INTRODUKTIONSSAMTALE

OPSAMLING

AP-lægers opgaver: _____

Hovedvejlederes opgaver: _____

Næste samtale planlagt til: _____

Dato: _____

AP-læge

Hovedvejleder

Uddannelsesansvarlig overlæge