

Program & Handouts



3-timersmøde

2020

TEMA:

**Den gode morgenkonference.
Hvordan sikres et godt og trygt
læringsmiljø.**

UKO Flemming Knudsen, dec.19



REGIONSHOSPITAL NORDJYLLAND
– i gode hænder

Indhold

Indhold	3
Formål med 3-timersmødet 2020	4
Rammesætning for afvikling af 3-timers møde ved Regionshospitalet Nordjylland.	4
Flow for 3-timersmøde:.....	5
Status siden sidst	6
Instruktion 1.....	7
Individuelt arbejdsark	8
Instruktion 2.....	9
Gruppeark.....	10
Instruktion 3.....	12
Yngre lægers handlingsplan	13
Kommenteret handlingsplan	17



Formål med 3-timersmødet 2020

Formålet med 3-timersmøderne er at give uddannelseslægerne mulighed for i fællesskab at sætte ord på og konkret planlægge, hvad de som enkeltpersoner og gruppe kan gøre for at løfte kvaliteten af egen uddannelse i eget speciale.

Emnet for mødet i år er: Den gode morgenkonference. Hvordan sikres et godt og trygt læringsmiljø.

Fokus er hvad der kan gøre speciallægeuddannelsen endnu bedre ved Regionshospital Nordjylland og på de initiativer mødedeltagerne fremhæver som betydningsfulde.

Udgangspunktet for 3-timersmøderne skal være mødedeltagernes positive oplevelser, idet intentionen bag denne metode er, at de ønsker om ændringer, der måtte komme til udtryk, kan fremsættes på baggrund af noget aktuelt fungerende.

Rammesætning for afvikling af 3-timers møde ved Regionshospital Nordjylland.

Mødeformen er struktureret og omfatter:

Oplæg fra UKYL
Selvrefleksion over temaet
Drøftelser i par
Drøftelser i plenum

På baggrund af drøftelserne i plenum udarbejdes forslag til konkrete uddannelsesiltag herunder:

Indhold
Tidsplan
Ansvarlig aktør

Afvikling og proces for afrapportering af 3-timers møderne:

- Afdelingernes UKYL'er er mødeledere
 - Afklarer tid for afholdelse med ledende overlæge.
 - Afholdes i perioden januar til juni
 - Der skal afsættes 3 timer
- 3-timersmøderne er for alle uddannelseslæger på afdelingen
- Emne for møderne besluttet på DPU-møde. Hvert 2. år et fælles emne og hvert 2. år er det afdelingerne, der selv beslutter, hvad de vil have fokus på.
- Skemaer til brug på mødet og efterfølgende handleplan findes på LUF-Vendsyssel.
- UKYL er ansvarlig for udarbejdelse af rapport fra 3-timers mødet og afrapporterer til UAO og ledende overlæge(r)
- Afrapportering til resten af afdelingens læger ved fx morgenkonference.
- UKYL er ansvarlig for dette.
- UKO skal have tilsendt handleplanerne
- Efter 6 mdr. anbefales midtvejsevaluering på de enkelte afdelinger imellem UAO og UKYL (hvor langt er vi med implementeringen, er der opstået problemer, andet?) Her kan fx bruges skemaet "siden sidst"
- Fælles UKYL-møde sidst på sommeren. Alle afdelingers UKYL'er mødes og drøfter resultaterne af deres 3-timersrapporter. Er der fælles temaer på tværs af specialerne, "stjæle gode idéer" fra hinanden mm.



- UKYL'erne fremlægger fælles konklusioner fra UKYL-mødet på et DPU-møde sidst på året. De gode initiativer og løsningsforslag trækkes frem.

Flow for 3-timersmøde:

1. Velkomst v/mødeleder
2. Præsentation af formål og forløb, samt valg af referent
3. Status siden sidste 3-timersmøde drøftes. - Skema "**Status siden sidst**" udfyldes i fællesskab
4. **Instruktion 1** og **Individuelt arbejdsark** udleveres
2-mandsgrupperne arbejder
5. Pause
6. **Instruktion 2** og **Gruppeark** udleveres
7. 4 - 8 mandsgrupper arbejder. Gruppeark udfyldes og indsamles af mødeleder
8. Plenum, hvor **yngre lægers handlingsplan** udfærdiges i fællesskab



Status siden sidst

Navn på afdeling:

Navn på mødeleder:

Status:

Beskriv de konkrete initiativer fra **yngre lægers handlingsplan**, der er iværksat på baggrund af sidste møde.

Havde initiativerne den ønskede effekt? Er der nogen initiativer, der endnu ikke er iværksat? Er de stadig relevante?

Fuldt implementerede initiativer:

- 1.
- 2.
- 3.

Delvist implementerede initiativer:

- 1.
- 2.
- 3.

Ej implementerede initiativer – beskriv årsag/barrierer:

- 1.
- 2.
- 3.

Din e-mail adresse:



Instruktion 1

Gå sammen to og to.

Først bruger I 5 min. hver for sig til at reflektere over nedenstående spørgsmål (nedskriv små sætninger, der kan illustrere dine svar på det individuelle arbejdsark).

Herefter interviewer I hinanden i 2 x 10 min.

1. Når du tænker tilbage på din tid i den afdeling, du er i nu – hvilke 2-3 gode læringsoplevelser vil du så fremhæve?
2. Hvad gjorde du og hvad gjorde andre (ledelsen, den uddannelsesansvarlige overlæge, din vejleder, den uddannelseskoordinerende yngre læge, andre kolleger og samarbejdspartnere), der bidrog til, at det blev til gode oplevelser?
3. Er der nogen af de erfaringer, du har gjort dig, som du kan bruge fremadrettet til at komme med ændringer, som kan medvirke til at styrke uddannelsen af den enkelte yngre læge - og arbejdsfællesskabet?
4. Hvilken effekt vil ændringerne få?



Individuelt arbejdsark

Gode oplevelser

Hvad gjorde jeg?

Hvad gjorde andre?

Mindre gode oplevelser

Hvad gjorde jeg?

Hvad gjorde andre?

Forslag til ændringer

Hvilken effekt kunne det have?



Instruktion 2

Gå sammen med 2 - 4 andre par (såfremt I kun er få læger i afdelingen, kan dette foregå i plenum, men det er vigtigt at gruppearket udfyldes)

1. Fortæl om din makkers gode og mindre gode oplevelser, om forslag til ændringer, der vil gøre en forskel, samt mulige effekt, hvis ændringer gennemføres.
2. Formuler i gruppen jeres fælles oplevelser (gode og mindre gode) omkring uddannelsen. Nedskriv på vedlagte Gruppearke.
3. Formuler gruppens forslag til ændringer, der vil gøre en forskel, eller som I formoder vil gøre det. Hvilke mulige effekter forventer I? Nedskriv på vedlagte Gruppearke.
4. Forbered jeres fremlæggelse i plenum, hvor handlingsplanen laves.



Gruppeark

Navn på afdeling:

Navn på mødeleder:

Gruppemedlemmernes ansættelses kategorier:

(Angiv antal ud for hver kategori)

Klinisk basisuddannelse

Introduktion

Almen praksis blok

Hoveduddannelse

Vagtlag:

(Antal i hver kategori)

Forvagt

Mellemvagt

Bagvagt

Andet (skriv hvad):

Gode oplevelser:



Mindre gode oplevelser:**Forslag til ændringer:****Mulig effekt:****Din e-mail adresse:**

Instruktion 3

Instruktion til mødeleder:

Når yngre lægers handlingsplan skal udfyldes, er det vigtigt, at I er opmærksomme på de forskellige niveauer:

- **Hvad kan I selv gøre?** (alt, hvad der kan gøres i egne rækker, er vigtigt at få med)
- Hvad håber vi, at andre (lægekollegaer, afdelingsledelsen, hospitalsledelsen) tager fat på/hjælper med?



Yngre lægers handlingsplan

Navn på afdeling:

Navn på mødeleder:

FORSLAG 1

Konkrete initiativer:

Hvornår:

Hvem er ansvarlig tovholder:

Hvad håber vi, at andre (lægekollegaer, afdelingsledelsen, hospitalsledelsen) tager fat på / hjælper med?



FORSLAG 2**Konkrete initiativer:****Hvornår:****Hvem er ansvarlig tovholder:****Hvad håber vi, at andre (lægekollegaer, afdelingsledelsen, hospitalsledelsen) tager fat på / hjælper med?****FORSLAG 3****Konkrete initiativer:****Hvornår:****Hvem er ansvarlig tovholder:****Hvad håber vi, at andre (lægekollegaer, afdelingsledelsen, hospitalsledelsen) tager fat på / hjælper med?**

FORSLAG 4**Konkrete initiativer:****Hvornår:****Hvem er ansvarlig tovholder:****Hvad håber vi, at andre (lægekollegaer, specialeledelsen, klinik-/hospitalsledelsen) tager fat på / hjælper med?****FORSLAG 5****Konkrete initiativer:****Hvornår:****Hvem er ansvarlig tovholder:****Hvad håber vi, at andre (lægekollegaer, afdelingsledelsen, hospitalsledelsen) tager fat på / hjælper med?**

FORSLAG 6**Konkrete initiativer:****Hvornår:****Hvem er ansvarlig tovholder:****Hvad håber vi, at andre (lægekollegaer, afdelingsledelsen, hospitalsledelsen) tager fat på / hjælper med?****FORSLAG 7****Konkrete initiativer:****Hvornår:****Hvem er ansvarlig tovholder:****Hvad håber vi, at andre (lægekollegaer, afdelingsledelsen, hospitalsledelsen) tager fat på / hjælper med?****Din e-mail adresse:**

Kommenteret handlingsplan

Navn på afdeling:

Navn på mødeleder:

Ledelsesrepræsentant (uddannelsesansvarlig/ledende overlæge):

Handlingsplan / kommentarer:

Din e-mail adresse:

